

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания Наблюдательного
Совета Микрокредитной компании
Удмуртского фонда развития
предпринимательства
от 08 мая 2018 года №8

Стандарт
Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития
предпринимательства
"Условия и порядок отбора заявлений на предоставление займов
субъектам деятельности в сфере промышленности"

Ижевск

2018

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ	4
4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА	5
5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА	7
6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ	10
8. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	10
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ	11
10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА	14
11. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА	15
12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ЗАЙМА	17
<i>Приложение № 1</i>	19
<i>Приложение № 2</i>	20
<i>Приложение № 3</i>	23

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий стандарт в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ", законом УР от 27.12.2005 № 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики» определяет условия финансирования, критерии отбора заявлений на получение займов субъектами деятельности в сфере промышленности, и осуществляющими производственную деятельность на территории Удмуртской Республики.

1.2. Утвержден протоколом заседания Наблюдательного Совета Микрокредитной компанией Удмуртского Фонда развития предпринимательства (Протокол № 8 от 08 мая 2018г.).

1.3.

1.4. Микрокредитная компания Удмуртский Фонд развития предпринимательства (далее МКК УФРП, Фонд) предоставляет займы субъектам деятельности в сфере промышленности, в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ";
- Законом Удмуртской Республики от 27.12.2005 № 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики"
- Государственной программой Удмуртской Республики "Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности".

1.4. Займы предоставляются при выполнении Заявителем следующих условий:

- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие прогнозных значений целевых показателей, представленных в ТЭО Заявителя, требованиям настоящего Стандарта;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования;
- предоставление обеспечения займа.

1.5. Целью экспертизы и отбора заявлений на предоставление займа является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании Заявителя.

1.6. Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс анализа его деятельности на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

ГФСК УР – Гарантийный фонд содействия кредитования Удмуртской Республики.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный МКК УФРП Заявителю.

Заемщик – Заявитель, с которым МКК УФРП заключил договор займа.

Залогодатель - заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору Займа

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий производственную деятельность на территории Удмуртской Республики.

МКК УФРП, Фонд – Микрокредитная компания Удмуртский фонд развития предпринимательства.

Наблюдательный совет МКК УФРП – высший орган управления МКК УФРП, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении займа Заявителю.

Обеспечение возврата займа – залог движимого, недвижимого имущества и иного имущества, не изъятого из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и (или) не ограничено; банковская гарантия; поручительство ГФСК УР, поручительство физических и юридических лиц.

Сайт МКК УФРП– www.udbiz.ru

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Удмуртской Республики в сфере промышленности.¹

ТЭО – технико-экономическое обоснование организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, представляемое Заявителем вместе с заявлением на предоставление займа, имеющих целью в установленные бюджет и сроки обеспечить достижения Заявителем целевых показателей в соответствии с п. 3.2 настоящего Стандарта.

Прогноз ОДДС – прогноз отчета о движении денежных средств на срок предоставления займа, представляемый Заявителем вместе с заявлением на предоставление займа.

Экспертный совет МКК УФРП – орган, осуществляющий анализ и комплексную экспертизу Заявителя, по предложению которого, вопрос о предоставлении займа Заявителю выносится на Наблюдательный Совет МКК УФРП.

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

В рамках настоящей программы осуществляется заемное финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности, занятых на территории Удмуртской Республики в обрабатывающих видах промышленности (указаны в Приложении 1 к настоящему Стандарту), производящих конкурентоспособную продукцию, в т.ч. с импортозамещающим или экспортным потенциалом.

3.1. В рамках программы предоставляются займы Заявителям на следующих условиях:

- сумма займа – от 5 до 50 млн. рублей;
- срок займа – не более 5 лет;
- процентная ставка – 5% годовых.

3.2. Обязательным для Заявителя, получившего заем в рамках настоящей программы, является достижение следующих целевых показателей:

- темп роста объема отгруженных товаров, работ, услуг за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем, должен быть не менее 105%;
- темп роста налоговых поступлений за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем, должен быть не менее 100%;
- темп роста среднемесячной заработной платы работников за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был

¹ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 №144-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"

предоставлен заем, должен быть не ниже темпа роста индекса потребительских цен по Удмуртской Республике за вышеуказанный период;²;

- темп роста производительности труда за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем, должен быть не ниже фактического темпа роста среднемесячной заработной платы за аналогичный период.
- 3.3. Наблюдательный совет МКК УФРП по предложению Экспертного совета МКК УФРП при принятии решения о финансировании Заявителя определяет сумму и срок займа, исходя из представленных в ТЭО, Прогнозе ОДДС и других документах данных, но не более запрошенной им суммы.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. В рамках отбора заявлений на предоставление займов МКК УФРП осуществляет оценку операционной деятельности Заявителей на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость Заявителя;
- обеспечение возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.2. Для оценки соответствия операционной деятельности Заявителя критерию "Рыночная перспективность" осуществляется, в частности, экспертиза соответствия одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для реализуемой Заявителем продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- положительная динамика развития рынка продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) Заявителя;
- выпускаемая Заявителем продукция (выполняемые работы, оказываемые услуги) имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;
- сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ;
- сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

Соответствие критерию "Рыночная перспективность" может быть оценено Фондом удовлетворительным при соответствии операционной деятельности хотя бы одному из вышеперечисленных параметров.

4.3. Для оценки соответствия операционной деятельности Заявителя критерию "Финансовая-экономическая эффективность и устойчивость Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и/или прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа МКК УФРП и прочих обязательства Заявителем, в соответствии с Прогнозом ОДДС на весь срок действия займа;

² Динамика индекса потребительских цен на все товары и услуги по Удмуртской Республике размещена на сайте <http://udmstat.gks.ru/> в разделе «Официальная статистика» - «Цены и тарифы» - «Динамика индекса потребительских цен с 1991 по 2018».

- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у Заявителя картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с МКК УФРП в целях осуществления финансирования Заявителя, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед МКК УФРП, кредитными организациями, лизинговыми компаниями;
- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с МКК УФРП в целях осуществления финансирования Заявителя, отрицательной кредитной истории.³

4.4. Для оценки соответствия критерию "Обеспечение возврата займа" осуществляется экспертиза в соответствии с п. 5 настоящего Стандарта "Основные условия обеспечения договора займа".

4.5. Для оценки соответствия критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие у Заявителя необходимых лицензий на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) либо к Заявителю в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Займов, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;
- отсутствие сведений о негативной деловой репутации Заявителя, учредителей/бенефициарных владельцев, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделок, заключаемых с МКК УФРП в целях предоставления займа

³Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности перед ФРП и/или РФРП, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пять) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

в рамках настоящего Стандарта⁴;

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.6. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России,⁵ либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.7. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.⁶

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Обеспечение, принимаемое МКК УФРП, оценивается на предмет достаточности и качества.

5.2. Имущество, принимаемое в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя по договору займа, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

5.3. Обязательным условием принятия имущества в качестве залога является наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

⁴ Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Займа процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

⁵ Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

⁶ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-Р3/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

5.4. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения, отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны МКК УФРП.

5.5. По результатам произведенной оценки качества обеспечение относится к "Основному обеспечению" или "Дополнительному обеспечению". Виды и требования к качеству Основного обеспечения, принимаемого Фондом, приведены в приложении № 2.

5.6. Решение о видах и объеме (изменении вида и объема) Обеспечения, отнесении его к Основному и/или Дополнительному по конкретным заявлениям на предоставление займа, предлагаемым к финансированию, принимает Наблюдательный совет МКК УФРП.

5.7. Имущество, принимаемое МКК УФРП в качестве Основного обеспечения, должно отвечать критериям ликвидности.

К ликвидным активам относятся активы, на которые МКК УФРП может обратить взыскание в приемлемые сроки и срок реализации актива составляет менее 360 дней.

5.8. Ликвидность активов, срок реализации имущества определяются на основании отчетов оценочных компаний.

Оценка Обеспечения осуществляется за счет Заявителя.

Перечень оценочных компаний, рекомендованных Фондом Заявителям, МКК УФРП размещает на своем сайте www.udbiz.ru, в разделе "Займы промышленности". В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании займов, Фонд рекомендует своим Заявителям обращаться к оценочным компаниям, включенным в вышеуказанный перечень. Партнерство с оценочными компаниями, включенными в перечень, и обращение к ним осуществляется Заявителями на добровольной основе.

Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

5.9. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается МКК УФРП для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета.

5.10. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом требований п.5.4 настоящего Стандарта с применением шкалы залоговых дисконтов, приведенной в приложении № 2.

5.11. МКК УФРП не принимает в качестве обеспечения в залог имущество, находящееся за пределами Удмуртской Республики.

5.12. Не допускается принятие в залог государственного или муниципального имущества, переданного юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

5.13. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

5.14. Не допускается передача в последующий залог третьим лицам имущества, принятого МКК УФРП в качестве Основного обеспечения.

5.15. На момент выдачи займа (принятие решения о предоставлении займа) обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству)

принимаемого в качестве основного обеспечения, равна или превышает размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

5.16. Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

5.17. Оформление Обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п., и исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

5.18. По требованию МКК УФРП имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться МКК УФРП.

5.19. При предоставлении займа в рамках настоящего Стандарта юридическому лицу МКК УФРП вправе потребовать предоставить поручительство всех участников (учредителей, акционеров), бенефициарных владельцев в обеспечение исполнения обязательств по займу. В некоторых случаях, по решению Наблюдательного совета МКК УФРП, договоры поручительства могут заключаться с участниками (учредителями, акционерами), имеющими решающую долю голосов. В случае если единственный участник (учредитель, акционер) является лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, МКК УФРП вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

5.20. Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма займа может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА

6.1. Средства займа, выданного МКК УФРП в рамках данной программы, могут быть направлены на следующие цели:

6.1.1. Приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

6.1.2. Строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

6.1.3. Приобретения сырья и материалов, используемых при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

6.1.4. Оплата труда работников, в т.ч. установленные законодательством начисления на указанные выплаты, в размере не более 30% от суммы займа;

6.1.5. Внедрение современных методов организации производства, внедрение технологий бережливого производства (lean-технологий), в том числе информационных технологий, включая: приобретение информационно-цифрового обеспечения(программ), установку, обслуживание;

6.1.6 Подготовка и повышение квалификации кадров, связанные с производством товаров - в объеме до 5 % от суммы займа;

6.1.7. Сертификация, испытания (исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные исследования и испытания продукции;

6.2 Средства займа не могут быть направлены на следующие цели:

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному МКК УФРП в рамках настоящего Стандарта.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

7.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики в сфере обрабатывающих видов промышленности (приложение 1 к настоящему Стандарту);
- не являться дочерним хозяйственным обществом⁷ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

7.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед МКК УФРП, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед МКК УФРП, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

7.3. В случае, если между Заявителем и МКК УФРП на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля задолженности по договорам займа перед МК УФРП не может превышать максимального размера займа, установленного п. 3.1. настоящего Стандарта.

8. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Заем предоставляется Заявителю на условиях возмездности и возвратности.

8.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа в соответствии с п. 3.1. настоящего Стандарта. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом МКК УФРП более коротким, чем запрошенный Заявителем, исходя из представленных в ТЭО, Прогнозе ОДДС и других документах данных.

8.3. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

8.4. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение всего срока займа.

⁷ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом МКК УФРП с учетом особенностей операционной деятельности Заявителя.

8.5. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования МКК УФРП текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

8.6. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

8.7. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- обеспечить возможность контроля МКК УФРП целевого использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

9.1. Заявления на предоставление займа принимаются при наличии целевых денежных средств МКК УФРП, предназначенных для предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности, и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики.

В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление займов от Заявителей в рамках данной программы превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает МКК УФРП, Фонд вправе приостановить прием заявлений на предоставление займа.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление займов объявляются приказами генерального директора МКК УФРП и размещаются на сайте www.udbiz.ru в разделе "Займы промышленности".

9.2. Порядок обращения Заявителей за получением займа и рассмотрения заявления на предоставление займа:

9.2.1. Заявитель обращается в Фонд с заявлением на предоставление займа, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки;

9.2.2. Поручителям по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных;

9.2.3. Форма заявления на предоставление займа, перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых Заявителем для получения займа, бланки согласий на проверку и обработку персональных данных утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

9.2.4. Фонд консультирует Заявителя и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления займа, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением займа.

Этап 1. Экспресс-оценка

9.3. На этапе экспресс-оценки Фондом проводится предварительная проверка Заявителя требованиям настоящего Стандарта, в т.ч. перечисленным в п. 7.1, 7.2 Стандарта, и проверка юридической состоятельности Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение в соответствии с п. 4.5 Стандарта.

9.4. Документы для экспресс-оценки, предоставленные Заявителем, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда.

9.5. Заявление на предоставление займа регистрируется Фондом только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности для получения займа в рамках настоящей программы и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда.

9.6. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности для получения займа в рамках настоящей программы, либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не регистрируется.

9.7. Срок проведения экспресс-оценки составляет 3 (Три) рабочих дня.

9.8. По результатам экспресс-оценки Фондом делается предварительный вывод о соответствии Заявителя требованиям настоящего Стандарта и принимается одно из следующих решений:

- принять заявление Заявителя на предоставление займа и направить Заявителю письмо с указанием перечня документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы;
- отклонить заявление Заявителя на предоставление займа и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия субъекта деятельности в сфере промышленности требованиям Стандарта.

9.9. Отклонение заявления на предоставление займа на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков.

9.10. Сроки подготовки Заявителем документов по перечню документов для финансовой экспертизы не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление займа.

Этап 2. Комплексная экспертиза

9.11. Заявитель обращается в Фонд с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы.

9.12. Перечень документов для комплексной экспертизы, предоставляемых Заявителем для получения займа, утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявителя проводится комплексная экспертиза представленного Заявителем комплекта документов по направлениям:

- Финансовая экспертиза;
- Правовая экспертиза;
- Залоговая экспертиза.

9.14. Документы для комплексной экспертизы, предоставленные Заявителем, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда. Срок такой проверки составляет до 3 (Трех) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – до 1 (Одного) рабочего дня. Сроки проведения проверки документов, предоставленных Заявителем для финансовой экспертизы, не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление займа.

9.15. После проверки всех обязательных документов Фонда и только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы, уполномоченный сотрудник Фонда передает его на комплексную экспертизу.

9.16. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы, предоставляемых Заявителем для получения займа в Фонде либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не передается на комплексную экспертизу.

9.17. Заявления на предоставление займа, по которым Заявителем не устранены недостатки и/(или) не представлены документы по перечню документов для финансовой экспертизы более 1 (Одного) месяца отклоняются, Фонд направляет Заявителю письмо с указанием причины отклонения заявления на предоставление займа.

9.18. Отклонение заявления Заявителя на предоставление займа на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков;

9.19. МКК УФРП в рамках комплексной экспертизы проводит:

- правовую экспертизу в целях оценки соответствия операционной деятельности Заявителя критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение" в соответствии с п. 4.5 Стандарта;
- залоговую экспертизу в целях оценки соответствия операционной деятельности Заявителя критерию "Обеспечение возврата займа" в соответствии с 4.4 Стандарта;
- финансовую экспертизу в целях оценки соответствия операционной деятельности Заявителя критериям "Рыночная перспективность" и "Финансово-экономическая эффективность и устойчивость Заявителя" в соответствии с п. 4.2, п. 4.3 Стандарта,

и принимает решение о возможности предоставления займа или об отказе в предоставлении займа.

9.20. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

9.21. При рассмотрении вопроса о предоставлении займа Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении займа.

9.22. Фонд вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении займа.

9.23. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине Заявителя произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении займа отсчитывается с даты получения

дополнительных документов и (или) информации от Заявителя, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса Заявителя и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог.

9.24. В случае если Заявитель не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление займа с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением Заявителя.

Этап 3. Принятие решения о возможности выдачи займа

9.25. Фонд принимает решение о возможности предоставления займа в срок до 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты завершения проверки документов на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда и передачи заявления на предоставление займа на комплексную экспертизу.

9.26. Решение о предоставлении займа принимается Наблюдательным советом Фонда по предложению Экспертного совета МКК УФРП.

9.27. В том случае, если результаты комплексной экспертизы Фонда позволяют принять положительное решение о возможности предоставления займа Заявителю с точки зрения его финансового состояния, правоспособности, деловой репутации и обеспечения, Фонд информирует о такой возможности Заявителя (письменно или по телефону).

9.28. Фонд информирует Заявителя до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

9.29. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора займа с Заявителем. В случае принятия Наблюдательным советом МКК УФРП отрицательного решения о возможности финансирования Заявителя Фонд сообщает Заявителю о принятом решении (письменно или по телефону).

9.30. По просьбе Заявителя Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление займа и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы и др.)

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

10.1. После принятия Наблюдательным советом МКК УФРП положительного решения по предоставлению Заявителю займа, в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляется договор займа, график погашения займа, договоры обеспечения займа. Формы договора займа, договоров обеспечения возвратности суммы займа утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на Сайте Фонда.

10.2. Решение Наблюдательного совета МКК УФРП действует в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцати) календарных дней договор займа не подписан, то решение аннулируется. Фонд сообщает об этом Заявителю письменно или по телефону.

10.3. Перед подписанием договора займа график платежей предварительно предоставляется Заявителю для ознакомления.

10.4. Договор займа и график погашения займа составляются в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для заемщика.

10.5. При заключении договора залога недвижимого имущества (ипотеки) договор займа и график погашения займа составляются в 3-х экземплярах).

10.6. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Поручителя, на всю сумму обязательств Заемщика по договору займа.

10.7. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Залогодателя. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

10.8. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

10.9. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

10.10. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

10.11. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

10.12. В случае отказа Заявителя от получения займа, или ввиду невозможности Заявителем получения займа в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания договора займа, решение о предоставлении займа аннулируется, о чем Фонд сообщает Заявителю письменно или по телефону.

10.13. После подписания договоров с Заявителем, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись уполномоченному сотруднику Фонда, скрепляются печатью Фонда.

10.14. За составление договора залога движимого/недвижимого имущества (ипотеки), а также за вывод/замену залога по займу Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре займа.

10.15. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

10.16. После заключения договора залога движимого имущества залогодатель обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

11. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

11.1. Процесс обслуживания займа начинается с момента заключения договора займа и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

11.2. Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных займов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки заемщиков.

11.3. При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Фонда предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

11.4. Погашение займа происходит в безналичной форме общей суммой, включающей платежи по займу и проценты. Погашение займа и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора займа.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по займу, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору займа при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении займа. Сумма частичного досрочного погашения по заявлению Заемщика должна быть не менее двукратного ежеквартального платежа в соответствии с графиком к договору займа.

11.5. Датой уведомления Фонда будет считаться дата фактического получения Фондом письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат займа должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

11.6. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата займа в соответствии с условиями договора займа, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежеквартального платежа при условии сохранения даты полного возврата займа или перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения ежеквартального платежа.

11.7. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору займа, Фонд производит перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения размера ежеквартального платежа, дата полного возврата займа считается измененной на дату, определенную Фондом и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения займа.

11.8. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Фонд производит перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения размера ежеквартального платежа.

11.9. О результатах перерасчета Фонд информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежеквартальных платежей.

11.10. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору займа, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются Фондом в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

11.11. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графика (без учета выходных и праздничных дней).

11.12. На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании заключения Наблюдательного совета МКК УФРП вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору займа.

11.13. Договор займа может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора займа в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору займа, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов

свыше 5 (Пяти) рабочих дней, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности;

- неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- принятие в отношении Заемщика/Лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору (поручителя, гаранта), органом управления такого Лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором займа, в т.ч. невыполнение Заявителем установленных п. 3.2 настоящего Стандарта целевых показателей;
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении займа;
- принятие Заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или Лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнения обязательств по возврату Займа;
- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;
- наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;
- изменение контроля над Заемщиком без согласования с МКК УФРП.

11.14. В случае расторжения договора займа в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить Заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора займа по адресу, указанному в договоре займа.

11.15. Датой исполнения обязательств по возврату займа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ЗАЙМА

12.1. Заемщик ежеквартально не позднее 15 календарных дней с даты окончания отчетного периода (квартала) предоставляет в Фонд промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

12.2. Заемщик ежегодно не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы предоставляет в Фонд годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по

формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также отчет по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Стандарту.

Приложение № 1
к Стандарту Микрокредитной
компании Удмуртского фонда
развития предпринимательства
"Условия и порядок отбора заявлений
на предоставление займов субъектам
деятельности в сфере
промышленности"

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки МКК УФРП	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка МКК УФРП⁸	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД.код	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

⁸Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

*Приложение № 2
к Стандарту Микрокредитной
компании Удмуртского фонда
развития предпринимательства
"Условия и порядок отбора заявлений
на предоставление займов субъектам
деятельности в сфере
промышленности"*

**ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСНОВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ПРИНИМАЕМОГО МКК УФРП**

№№ п/п	Виды обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
1.	<p>Независимые гарантии кредитных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:</p> <p>1) кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;</p> <p>2) кредитные организации, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ; • наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет" в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России; • наличие у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по классификации рейтинговых агентств "ФитчРейтингс" (FitchRatings) или "Стандарт энд Пурс" (Standart&Poor's) не ниже "BB-", либо "МудисИнвесторс Сервис" (Moody'sInvestorsService) не ниже "Ba3"; • срок деятельности кредитной 	0%	<p>Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.</p>

	<p>организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в системе обязательного страхования вкладов; • отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России; • отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств РГО; • включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе "Информация по кредитным организациям"⁹. 		
2.	<p>Гарантии АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", поручительства Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (в объеме ответственности, предусмотренной поручительством/гарантией)</p>	0%	Гарантия или поручительство должны быть безотзывными
3.	Залоги:		
3.1	<i>Движимые и недвижимые имущественные активы:</i>		
3.1.1	<p>Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны,</p>	20%	

	аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа).		
3.1.2	Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа)	25%	
3.1.3	Земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.	25%	
3.1.4	Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование).	25%	Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию
3.1.5	Объекты незавершенного строительства; права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срока возврата Займа)	40%	

Приложение № 3
к Стандарту Микрокредитной
компании Удмуртского фонда
развития предпринимательства
"Условия и порядок отбора заявлений
на предоставление займов субъектам
деятельности в сфере
промышленности"

(ФОРМА)
 ОТЧЕТ

О целевых показателях эффективности использования займа
 За 20__ год.

"__" _____ 20__ года

Наименование Заемщика: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установлено в Договоре займа на 20__ год	Фактическое значение показателя За 20__ год	Отклонение (%)
1	Темп роста объема отгруженных товаров, работ, услуг за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем			
2	Темп роста налоговых поступлений за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем			
3	Темп роста среднемесячной заработной платы работников за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем			
4	Темп роста производительности труда за двенадцать месяцев, начиная с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен заем			