

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом заседания Наблюдательного**  
**Совета Микрокредитной компании**  
**Удмуртского фонда развития**  
**предпринимательства**  
**от «15» июля 2020 года № 25**

**Стандарт**  
**Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития**  
**предпринимательства**  
**Условия и порядок отбора проектов для финансирования по**  
**программе**  
**«Региональные проекты развития»**

**Ижевск**

**2020**

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	3
<b>3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	4
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ</b> .....	5
<b>5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА</b> .....	8
<b>6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА</b> .....	10
<b>7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ</b> .....	11
<b>8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ</b> .....	12
<b>9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА</b> .....	15
<b>10. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА</b> .....	16
<b>11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ЗАЙМА</b> .....	18
<i>Приложение № 1</i> .....	19
<i>Приложение № 2</i> .....	20
<i>Приложение № 3</i> .....	23
<i>Приложение № 4</i> .....	31
<i>Приложение № 5</i> .....	34

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий стандарт в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ", законом УР от 27.12.2005 № 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики» определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования к проектам, а также порядок экспертизы проектов в целях их финансирования Микрокредитной компанией Удмуртским фондом развития предпринимательства по Программе "Региональные проекты развития" (далее – программа).

1.2. Микрокредитная компания Удмуртский Фонд развития предпринимательства (далее МКК УФРП, Фонд) предоставляет займы субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ";
- Законом Удмуртской Республики от 27.12.2005 № 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики"
- Государственной программой Удмуртской Республики "Развитие промышленности и потребительского рынка".

1.4. Займы предоставляются при выполнении Заявителем следующих условий:

- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования;
- предоставление обеспечения займа.

1.5. Целью экспертизы на предоставление займа является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании Заявителя.

1.6. Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс анализа его деятельности на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**ГФСК УР** – Гарантийный фонд содействия кредитования малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный МКК УФРП Заявителю.

**Заемщик** – Заявитель, с которым МКК УФРП заключил договор займа.

**Залогодатель** - заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору Займа.

**Заявитель** – субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий производственную деятельность на территории Удмуртской Республики через обособленное подразделение и (или) посредством постановки на налоговый учет по

месту осуществления деятельности на территории Удмуртской Республики, предоставивший документы в РФРП для участия в программах финансирования.

**МКК УФРП, Фонд** – Микрокредитная компания Удмуртский фонд развития предпринимательства.

**Наблюдательный совет МКК УФРП** – высший орган управления МКК УФРП, компетенции которого относится принятие решения о предоставлении займа Заявителю.

**Обеспечение возврата займа** – залог движимого, недвижимого имущества и иного имущества, не изъятого из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и (или) не ограничено; банковская гарантия; поручительство ГФСК УР, поручительство физических и юридических лиц.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в указанные в проекте сроки создание нового производства, расширение действующего производства и/или его модернизация для выпуска конкурентоспособной продукции гражданского и/или двойного назначения.

**Сайт МКК УФРП**– [www.udbiz.ru](http://www.udbiz.ru).

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Удмуртской Республики в сфере промышленности через обособленное подразделение и (или) посредством постановки на налоговый учет по месту осуществления деятельности на территории Удмуртской Республики<sup>1</sup>.

**ТЭО** – технико-экономическое обоснование организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, представляемое Заявителем, имеющих целью в установленные бюджет и сроки обеспечить достижения Заявителем целевых показателей в соответствии с п. 3.2 настоящего Стандарта.

**Прогноз ОДДС** – прогноз отчета о движении денежных средств на срок предоставления займа, представляемый Заявителем по требованию Фонда.

### 3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

*В соответствии с настоящей программой производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему стандарту, и направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, создание нового производства и/или расширение действующего производства и/или его модернизация для выпуска конкурентоспособной продукции гражданского или двойного назначения.*

3.1.В рамках программы предоставляются займы Заявителям на следующих условиях:

- сумма займа – от 5 до 50 млн. рублей;
- срок займа:
  - не более 2 лет при направлении не менее 50% средств займа на цели, указанные в п.п.6.1.7, 6.1.8. настоящего Стандарта;
  - не более 5 лет при направлении средств займа на иные цели, указанные в п.6.1. настоящего Стандарта, в сумме не менее 50% средств займа;
  - не более 5 лет, если Заявитель осуществляет деятельность в одной или нескольких отраслях, указанных в Приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возобновление

---

<sup>1</sup> Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.05.2020 №696;

- процентная ставка – 5% годовых.

3.2. Обязательным для Заявителя, получившего заем в рамках настоящей программы, является достижение, начиная с года, следующего за годом получения займа, и в течение каждого последующего полного календарного года<sup>2</sup> до полного погашения займа следующего целевого показателя:

- выручка (без НДС) от реализации выпускаемой в рамках Проекта гражданской продукции или продукции двойного назначения должна превышать выручку (без НДС) того года, в котором был получен заем, не менее чем на 50 % от суммы займа.

3.3. Указанная в п. 3.1. процентная ставка подлежит пересмотру, если Заемщик в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условия, указанного в п. 3.2. В случае невыполнения Заемщиком условия, предусмотренного п. 3.2., Заемщик обязан уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.1. настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей на дату выдачи займа, начиная со следующего месяца после месяца, в котором Фондом выявлен факт невыполнения Заемщиком условия, предусмотренного п. 3.2 и до момента полного возврата займа Фонду, но не менее процентной ставки, указанной в п. 3.1. настоящего стандарта.

3.4. Наблюдательный совет МКК УФРП по предложению Экспертного совета МКК УФРП при принятии решения о финансировании Заявителя определяет сумму и срок займа, исходя из представленных в ТЭО, Прогнозе ОДДС и других документах Заявителя, но не более запрошенной им суммы.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

4.1. В рамках экспертизы проектов Фондом в обязательном порядке осуществляется оценка проектов по следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение. Кроме указанных обязательных критериев Фонд вправе произвести дополнительную оценку проекта по критерию:
- рыночная перспективность гражданской продукции или продукции двойного назначения, выпускаемой в рамках Проекта.

4.2. Для оценки деятельности Заявителя по критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- устойчивость финансового положения Заявителя с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа МКК УФРП и прочих обязательств Заявителя,;
- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у Заявителя картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с МКК УФРП в целях осуществления

---

<sup>2</sup> Условие, изложенное в п. 3.2., не применяется к последнему году срока займа, в течение которого будет погашен заем.

финансирования Заявителя, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед МКК УФРП, кредитными организациями, лизинговыми компаниями;

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами) свыше 50 000 рублей;
- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с МКК УФРП в целях осуществления финансирования Заявителя, отрицательной кредитной истории.<sup>3</sup>

4.3. Для оценки по критерию "Качество и достаточность обеспечения возврата займа" осуществляется экспертиза в соответствии с п. 5 настоящего Стандарта "Основные условия обеспечения договора займа".

4.4. Для оценки по критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, поручителей" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, поручителей действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- отсутствие преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие у Заявителя необходимых лицензий на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) либо к Заявителю в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за

---

<sup>3</sup>Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев:

- случаев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 календарных дней: 1 и более в период до 01.04.2020, более 1 – в период с 01.04.2020;
- 5 и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности в период до 01.04.2020;

получением Займов, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

- отсутствие сведений о негативной деловой репутации Заявителя, учредителей/бенефициарных владельцев, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделок, заключаемых с МКК УФРП в целях предоставления займа в рамках настоящего Стандарта<sup>4</sup>;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России,<sup>5</sup> либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.6. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.<sup>6</sup>

4.7. Для оценки по критерию «Рыночная перспективность гражданской продукции или продукции двойного назначения, выпускаемой в рамках проекта» может осуществляться дополнительная экспертиза, в частности, по следующим параметрам:

- наличие рынка для реализуемой Заявителем в рамках проекта продукции;
- положительная динамика развития рынка Заявителя.

---

<sup>4</sup> Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Займа процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

<sup>5</sup> Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

<sup>6</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

## 5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Обеспечение, принимаемое МКК УФРП, оценивается на предмет достаточности и качества.

5.2. Имущество, принимаемое в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя по договору займа, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

5.3. Обязательным условием принятия имущества в качестве залога является наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

5.4. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения<sup>7</sup>, отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны МКК УФРП.

5.5. Виды принимаемого Фондом обеспечения и требования к нему приведены в приложении № 2 к настоящему стандарту.

5.6. Имущество, принимаемое Фондом в качестве обеспечения займа, должно относиться к одной из следующих категорий:

- ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);
- значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика/Залогодателя, изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход; для Залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде жилой недвижимости и автотранспорта.

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

5.7. Ликвидность активов, срок реализации имущества определяются на основании отчетов оценочных компаний.

Оценка Обеспечения осуществляется за счет Заявителя.

Перечень оценочных компаний, рекомендованных Фондом Заявителям, размещен на сайте Фонда развития промышленности <https://frprf.ru/>. В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании займов, Фонд рекомендует своим Заявителям обращаться к оценочным компаниям, включенным в вышеуказанный перечень. Партнерство с оценочными компаниями, включенными в перечень, и обращение к ним осуществляется Заявителями на добровольной основе.

Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

---

<sup>7</sup> Определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости



5.8. В случае, если предложенное Заявителем имущество не удовлетворяет требованиям ликвидности и по мнению Фонда не может быть реализовано без утери существенной доли залоговой стоимости, Фонд оставляет за собой право не принять такое имущество в качестве обеспечения.

5.9. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета.

5.10. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом требований п.5.4 настоящего Стандарта с применением шкалы залоговых дисконтов, приведенной в приложении № 2.

5.11. Фонд не принимает в качестве обеспечения в залог имущество, находящееся за пределами Удмуртской Республики.

5.12. Не допускается принятие в залог государственного или муниципального имущества, переданного юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

5.13. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

5.14. Не допускается передача в последующий залог третьим лицам имущества, принятого Фондом в качестве обеспечения.

5.15. На момент выдачи займа (принятие решения о предоставлении займа) обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии, принимаемой в качестве обеспечения, равна или превышает размер основного долга<sup>8</sup>.

5.16. Обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга.

5.17. Решение о видах и объеме (изменение вида и объема) обеспечения по конкретным заявлениям на предоставление займа, предлагаемым к финансированию, принимает Наблюдательный совет Фонда.

5.18. Оформление обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п., и исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

5.19. По требованию Фонда имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться МКК УФРП.

5.20. При предоставлении займа в рамках настоящего Стандарта юридическому лицу Фонд вправе потребовать предоставить поручительство всех участников (учредителей, акционеров), бенефициарных владельцев, аффилированных лиц Заемщика в обеспечение исполнения обязательств по займу. В некоторых случаях, по решению Наблюдательного совета Фонда, договоры поручительства могут заключаться с участниками (учредителями, акционерами), имеющими решающую долю голосов. В случае если единственный участник (учредитель, акционер) является лицом,

---

<sup>8</sup> Требования, изложенные в п. 5.15, п 5.16 настоящего Стандарта, могут не применяться к Заемщику в случае, если Заемщик и/или Поручитель – юридическое лицо соответствует критериям, установленным в Приложении 4 к настоящему стандарту, за последний заверенный финансовый год (на основании годовой отчетности) и заверенный период текущего года (на основании промежуточной квартальной отчетности без отметки ИФНС) или в иных случаях по решению Наблюдательного совета Фонда.

исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, МКК УФРП вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

5.21. Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма займа может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА**

6.1. Средства займа, выданного МКК УФРП в рамках данной программы, могут быть направлены на следующие цели:

6.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая:

6.1.1.1. опытно-конструкторские и опытно-технологические работы;

6.1.1.2. технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

6.1.1.3. проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

6.1.1.4. сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

6.1.1.5. приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство;

6.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

6.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, преинвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

6.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

6.1.5. Инжиниринг:

6.1.5.1. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

6.1.5.2. проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

6.1.5.3. разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

6.1.6. Приобретение в собственность<sup>9</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

---

<sup>9</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

<sup>9</sup> Здесь и далее определяется в соответствии

6.1.7. Приобретение сырья, материалов, комплектующих для выпуска промышленных партий продукции, выплата заработной платы и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

6.1.8. Оплата налогов, таможенных и государственных пошлин, связанных с таможенным оформлением оборудования, товаров, сырья, материалов и иных ресурсов, перечисленных в п. 6.1, приобретаемых за счет средств займа.

6.2 Средства займа не могут быть направлены на следующие цели:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом;
- погашение задолженности участникам (учредителям) субъекта МСП по выплатам доходов;
- выкуп долей участников (учредителей) субъекта МСП в уставном капитале;
- осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц о погашения ранее имевшихся у субъекта МСП обязательств перед иными кредиторами/займодавцами;
- приобретение или погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг.

## **7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

7.1. Заем предоставляется Заявителю на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа в соответствии с п. 3.1. настоящего Стандарта. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом МКК УФРП более коротким, чем запрошенный Заявителем, исходя из представленных в ТЭО, Прогнозе ОДДС и других документах данных.

7.3. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

7.4. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежемесячными платежами, начиная с месяца, следующего после месяца окончания отсрочки платежей по основному долгу.

Отсрочка по погашению основного долга не может превышать шести месяцев с момента представления займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей проекта Заявителя.

7.5. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования МКК УФРП текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.6. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

7.7 Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о достижении целевых показателей использования займа;
- обеспечить возможность контроля МКК УФРП целевого использованием средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

8.1. Заявления на предоставление займа принимаются при наличии целевых денежных средств МКК УФРП, предназначенных для предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющими деятельность на территории Удмуртской Республики.

В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление займов от Заявителей в рамках данной программы превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает МКК УФРП, Фонд вправе приостановить прием заявлений на предоставление займа.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление займов объявляются приказами генерального директора МКК УФРП и размещаются на сайте [www.udbiz.ru](http://www.udbiz.ru).

8.2. Порядок обращения Заявителей за получением займа и рассмотрения заявления на предоставление займа:

8.2.1. Заявитель обращается в Фонд с заявлением на предоставление займа, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки;

8.2.2. Поручителям по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных;

8.2.3. Форма заявления на предоставление займа, перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых Заявителем для получения займа, бланки согласий на проверку и обработку персональных данных утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

### **Этап 1. Экспресс-оценка**

8.3. На этапе экспресс-оценки Фондом проводится предварительная проверка Заявителя требованиям настоящего Стандарта и проверка Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, поручителей по следующим параметрам п.4.2., 4.4. Стандарта:

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);

- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с МКК УФРП в целях осуществления финансирования Заявителя, отрицательной кредитной истории .

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

- отсутствие сведений о негативной деловой репутации Заявителя, учредителей/бенефициарных владельцев, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделок, заключаемых с МКК УФРП в целях предоставления займа в рамках настоящего Стандарта ;

8.4. Заявитель обращается в Фонд с предоставлением документов для экспресс-оценки, содержащихся в Перечне документов (Приложение № 3)

Документы для экспресс-оценки, предоставленные Заявителем, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда.

8.5. Заявление на предоставление займа регистрируется Фондом только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности для получения займа в рамках настоящей программы и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда.

8.6. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности для получения займа в рамках настоящей программы, либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не регистрируется.

8.7. Срок проведения экспресс-оценки составляет 3 (Три) рабочих дня.

8.8. По результатам экспресс-оценки Фондом делается предварительный вывод о соответствии Заявителя требованиям настоящего Стандарта и принимается одно из следующих решений:

- принять заявление Заявителя на предоставление займа и направить Заявителю письмо с указанием перечня документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы;
- отклонить заявление Заявителя на предоставление займа и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия субъекта деятельности в сфере промышленности требованиям Стандарта.

8.9. Отклонение заявления на предоставление займа на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков.

8.10. Сроки подготовки Заявителем документов по перечню документов для финансовой экспертизы не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление займа.

## Этап 2. Комплексная экспертиза

8.11. Заявитель обращается в Фонд с предоставлением документов для комплексной экспертизы, содержащихся в Перечне документов (Приложение № 3).

8.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявителя проводится комплексная экспертиза представленного Заявителем комплекта документов по направлениям:

- Финансовая экспертиза;

- Правовая экспертиза;
- Залоговая экспертиза.

8.13. Документы для комплексной экспертизы, предоставленные Заявителем, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда. Срок такой проверки составляет до 3 (Трех) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – до 1 (Одного) рабочего дня. Сроки проведения проверки документов, предоставленных Заявителем для финансовой экспертизы, не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление займа.

8.14. После проверки всех обязательных документов Фонда и только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы, уполномоченный сотрудник Фонда передает его на комплексную экспертизу.

8.15. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы, предоставляемых Заявителем для получения займа в Фонде либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не передается на комплексную экспертизу.

8.16. Заявления на предоставление займа, по которым Заявителем не устранены недостатки и/(или) не представлены документы по перечню документов для финансовой экспертизы более 1 (Одного) месяца отклоняются, Фонд направляет Заявителю письмо с указанием причины отклонения заявления на предоставление займа.

8.17. Отклонение заявления Заявителя на предоставление займа на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков;

8.18. МКК УФРП в рамках комплексной экспертизы проводит:

- правовую экспертизу в целях оценки Заявителя по критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение" в соответствии с п. 4.4 Стандарта;
- залоговую экспертизу в целях оценки Заявителя по критерию "Качество и достаточность обеспечения возврата займа" в соответствии с 4.4 Стандарта;
- финансовую экспертизу в целях оценки деятельности Заявителя по критерию «Финансовая состоятельность Заявителя», в соответствии с п. 4.2 Стандарта и, в случае необходимости, по критерию «Рыночная перспективность гражданской продукции или продукции двойного назначения, выпускаемой в рамках проекта», , в соответствии с п. 4.7 Стандарта,

8.19. Сотрудники Фонда имеют право, при необходимости, осуществить выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

8.20. При рассмотрении вопроса о предоставлении займа Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении займа.

8.21. Фонд вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении займа.

8.22. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине Заявителя произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении займа отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от Заявителя, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса Заявителя и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог.

8.23. В случае если Заявитель не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в

залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление займа с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением Заявителя.

### Этап 3. Принятие решения о возможности выдачи займа

8.24. Фонд проводит комплексную экспертизу в срок до 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты завершения проверки документов на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда и передачи заявления на предоставление займа на комплексную экспертизу.

Результаты комплексной экспертизы не могут являться основанием для отказа в направлении проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда для принятия решения о финансировании проекта.

8.25. Наблюдательный совет Фонда рассматривает результаты комплексной экспертизы и принимает решение о предоставлении займа.

8.26. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда положительного решения о возможности предоставления займа Заявителю Фонд информирует о такой возможности Заявителя (письменно или по телефону).

8.27. Фонд информирует Заявителя до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

8.28. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора займа с Заявителем. В случае принятия Наблюдательным советом МКК УФРП отрицательного решения о возможности финансирования Заявителя Фонд сообщает Заявителю о принятом решении (письменно или по телефону).

8.29. По просьбе Заявителя Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление займа и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы и др.).

## 9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

9.1. После принятия Наблюдательным советом МКК УФРП положительного решения по предоставлению Заявителю займа, в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформляется договор займа, график погашения займа, договоры обеспечения займа. Формы договора займа, договоров обеспечения возвратности суммы займа утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на Сайте Фонда.

9.2. Решение Наблюдательного совета МКК УФРП действует в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцати) календарных дней договор займа не подписан, то решение аннулируется. Фонд сообщает об этом Заявителю письменно или по телефону.

9.3. Перед подписанием договора займа график платежей предварительно предоставляется Заявителю для ознакомления.

9.4. Договор займа и график погашения займа составляются в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для заемщика.

9.5. При заключении договора залога недвижимого имущества (ипотеки) договор займа и график погашения займа составляются в 3-х экземплярах).

9.6. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Поручителя, на всю сумму обязательств Заемщика по договору займа.

9.7. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для

Залогодателя. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

9.8. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

9.9. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

9.10. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

9.11. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

9.12. В случае отказа Заявителя от получения займа, или ввиду невозможности Заявителем получения займа в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания договора займа, решение о предоставлении займа аннулируется, о чем Фонд сообщает Заявителю письменно или по телефону.

9.13. После подписания договоров с Заявителем, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись уполномоченному сотруднику Фонда, скрепляются печатью Фонда.

9.14. За составление договора залога движимого/недвижимого имущества (ипотеки), а также за вывод/замену залога по займу Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре займа.

9.15. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

9.16. После заключения договора залога движимого имущества залогодатель обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

## **10. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА**

10.1. Процесс обслуживания займа начинается с момента заключения договора займа и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

10.2. Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных займов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки заемщиков.

10.3. При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Фонда предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

10.4. Погашение займа происходит в безналичной форме отдельно по займу и процентам. Погашение займа и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора займа.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по займу, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору займа при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении займа. Сумма частичного досрочного погашения по заявлению Заемщика должна быть не менее двукратного ежемесячного платежа в соответствии с графиком к договору займа.

10.5. Датой уведомления Фонда будет считаться дата фактического получения Фондом письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата



досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат займа должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

10.6. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата займа в соответствии с условиями договора займа, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежеквартального платежа при условии сохранения даты полного возврата займа или перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения ежеквартального платежа.

10.7. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору займа, Фонд производит перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения размера ежеквартального платежа, дата полного возврата займа считается измененной на дату, определенную Фондом и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения займа.

10.8. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Фонд производит перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения размера ежеквартального платежа.

10.9. О результатах перерасчета Фонд информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежеквартальных платежей.

10.10. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору займа, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются Фондом в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

10.11. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графика (без учета выходных и праздничных дней).

10.12. На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании решения Наблюдательного совета первоначальный график платежей может быть изменен. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору займа.

10.13. Договор займа может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора займа в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору займа, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов свыше 5 (Пяти) рабочих дней, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности;
- неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- принятие в отношении Заемщика/Лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору (поручителя, гаранта), органом управления такого Лица или уполномоченным государственным

(муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика;
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении займа;
- принятие Заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или Лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнения обязательств по возврату Займа;
- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;
- наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;
- изменение контроля над Заемщиком без согласования с МКК УФРП.

10.14. В случае расторжения договора займа в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить Заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора займа по адресу, указанному в договоре займа.

10.15. Датой исполнения обязательств по возврату займа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

## **11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

11.1. Заемщик ежеквартально не позднее 15 календарных дней с даты окончания отчетного периода (квартала) предоставляет в Фонд промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

11.2. Заемщик ежегодно не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы предоставляет в Фонд годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также отчет по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Стандарту.

**Приложение № 1**  
**к Стандарту Микрокредитной**  
**компании Удмуртского фонда**  
**развития предпринимательства**  
**Условия и порядок отбора проектов**  
**для финансирования по программе**  
**«Региональные проекты развития»**

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки МКК УФРП</b>	
<b>Раздел С "Обрабатывающие производства"</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов
11.07.2	Производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка МКК УФРП<sup>10</sup></b>	
<b>Раздел С "Обрабатывающие производства"</b>	
<b>№ класса ОКВЭД.код</b>	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<b>Раздел В "Добыча полезных ископаемых"</b>	
<b>Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"</b>	
<b>Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"</b>	

<sup>10</sup>Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

*Приложение № 2  
к Стандарту Микрокредитной  
компании Удмуртского фонда  
развития предпринимательства  
Условия и порядок отбора проектов  
для финансирования по программе  
«Региональные проекты развития»*

**ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСНОВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
ПРИНИМАЕМОГО МКК УФРП**

№№ п/п	Виды обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
1.	<p><b>Независимые гарантии кредитных организаций</b>, относящихся к одной из следующих категорий:</p> <p>1) кредитные организации, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;</li> <li>• наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 1,2 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> в сети "Интернет" в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России;</li> <li>• срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;</li> <li>• участие в системе обязательного страхования вкладов;</li> <li>• отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;</li> <li>• отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским</li> </ul>	0%	<p>Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.</p>

	<p>депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств РГО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе "Информация по кредитным организациям"<sup>11</sup>.</li> </ul>		
2.	<p><b>Гарантии АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", поручительства Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (в объеме ответственности, предусмотренной поручительством/гарантией)</b></p>	0%	Гарантия или поручительство должны быть безотзывными
3.	<b>Залоги:</b>		
3.1	<b>Движимые и недвижимые имущественные активы:</b>		
3.1.1	<p>Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа).</p>	30% / 40%*	
3.1.2	<p>Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности);</p>	35% / 45%*	

	права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа)		
3.1.3	Земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.	<b>35% / 45%*</b>	
3.1.4	Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование).	<b>40% / 50%*</b>	Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию
3.1.5.	Автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы	<b>35% / 45%*</b>	
3.1.5	Объекты незавершенного строительства; права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срока возврата Займа)	<b>40% / 60%*</b>	

*\*Применяется к значимому имуществу, не отвечающему требованиям ликвидности.*

**Приложение № 3**  
к **Стандарту Микрокредитной**  
**компании Удмуртского фонда**  
**развития предпринимательства**  
**Условия и порядок отбора проектов**  
**для финансирования по программе**  
**«Региональные проекты развития»**

**Перечень документов, представляемых в Микрокредитную**  
**компанию Удмуртский фонд развития предпринимательства на**  
**разных этапах рассмотрения заявки и для оформления**  
**финансирования проекта по программе финансирования**  
**"Региональные проекты развития"**

Документы, предоставляемые Заявителем на разных этапах рассмотрения заявки в МКК УФРП (Фонд), приведены в Таблице 1.

**Таблица 1. Перечень документов, представляемых в МКК УФРП на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта<sup>12</sup>.**

Условные обозначения:

- (о) – оригинал документа или электронный аналог, подтвержденный электронно-цифровой подписью.
- (к) – копия документа.
- (зк) – заверенная копия документа.
- (нк) – нотариально заверенная копия.

Название документа	Этап, на котором запрашивается документ		
	Экспресс-оценка	Комплексная экспертиза	Подписание договора
<b>1. Документы проекта</b>			
Заявление на заем в МКК УФРП	(к) / (о)	(о)	
Технико-экономическое обоснование проекта (в соответствии с методическими рекомендациями МКК УФРП)		(зк)	(о)
Прогноз отчета о движении денежных средств на предполагаемый срок займа (с выделением прогноза движения денежных средств по текущей деятельности и по проекту) предоставляется Заявителем по запросу Фонда, а также в обязательном порядке при несоответствии финансового состояния Заявителя критериям, установленным в Таблице 2.		(зк)	(о)
<b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>			
<b>2.1. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя</b>			
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя)		(зк)	

<sup>12</sup> Формат электронных документов – Word или Adobe pdf.

Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ		(зк)	
Выписка из реестра акционеров (в случае, если Заявитель является акционерным обществом)		(зк)	(о)
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя <sup>13</sup>	(к) / (о)		(о)
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя	(к) / (о)		(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года <sup>14</sup> <sup>15</sup> и заверченный отчетный период. К отчетности за последний финансовый год и заверченный отчетный период требуется предоставить следующие расшифровки: а) расшифровка себестоимости реализации продукции по элементам затрат (сырье, материалы и комплектующие; заработная плата с отчислениями; амортизация; прочие); б) расшифровка выручки в разрезе видов продукции, с выделением крупнейших контрагентов (не менее 10)		(к)	(зк)
Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета (по запросу специалистов МКК УФРП)		(к)	(о) / (зк)
Схема товарно - денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)		(к)	
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101) или справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме КНД 1160080) <sup>16</sup>		(к)	(зк) / (о)
Согласие Заявителя на проверку и обработку данных (для юридических лиц)	(о)		
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица			(зк) / (о)

<sup>13</sup> Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет Заявителем-юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований. В справке указывается следующая информация о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах): фамилия, имя, отчество, доля владения, гражданство, место жительства (страна постоянного пребывания).

<sup>14</sup> Годовая бухгалтерская отчетность должна иметь отметку налогового органа о ее принятии, либо при ее направлении по почте предоставляется копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.

<sup>15</sup> Состав форм определен статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Также необходимо предоставить аудиторское заключение(-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если юридическое лицо согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту

<sup>16</sup> Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.



о формировании органа управления, принявшего такое решение			
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа		(зк)	
Уведомление кредитной организации об открытии расчетного счета для перечисления займа			(зк) / (о)
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя <sup>17</sup>			(зк)
Дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право списания средств со счета с заранее данным акцептом			(о)
<b>2.2. Документы по аффилированным лицам, являющимся юридическими лицами</b>			
Согласие на проверку и обработку данных (для юридических лиц)	(о)		
<b>2.3. Документы по физическим лицам, являющимся аффилированными с Заявителем и/или учредителями Заявителя и/или лицами, исполняющими функции единоличного исполнительного органа и/или поручителями</b>			
Согласие на проверку и обработку данных (для физических лиц)	(о)		
Все страницы паспорта	(зк)		
СНИЛС	(зк)		
<b>3. Документы по обеспечению</b>			
<b>3.1. Банковская гарантия</b>			
Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии		(к)	
Банковская гарантия <sup>18</sup>			(о)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию			(нк)
<b>3.2. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц)<sup>19</sup>:</b>			
Устав в действующей редакции		(к)	(зк)
Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ			
Выписка из реестра акционеров (в случае, если Залогодатель является акционерным обществом)		(к)	(зк)
Информационная справка о	(к) / (о)		(о)

<sup>17</sup> Запрашивается в случае принятия решения Наблюдательным Советом МКК УФРП о заключении дополнительного соглашения к договору банковского счета для перечисления средств займа, в соответствии с которым МКК УФРП предоставляется право контроля за расходными операциями по счету, право отзыва/согласования платежных поручений, включая платежи в бюджет и внебюджетные фонды, получать информацию по счету: входящий и исходящий остаток, обороты по счету, назначение платежа, номер и наименование счета корреспондента.

<sup>18</sup> Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии

<sup>19</sup> Заявитель предоставляет в МКК УФРП электронные копии документов, подтверждающих правовой статус и финансовое состояние Залогодателей в отношении согласованного МКК УФРП обеспечения (состава залогового имущества) не позднее 20 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы проекта.

бенефициарных владельцев Залогодателя			
Информационная справка об аффилированных лицах Залогодателя	(к) / (о)		(о)
Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года		(к)	(зк)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату		(к)	(о)
Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение			(зк) / (о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа			(о)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101) или справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме КНД 1160080) <sup>20</sup>		(к)	(зк) / (о)
<b>3.2. Документы, подтверждающие правовой статус Залогодателей (физических лиц)</b>			
Согласие на проверку и обработку данных (для физических лиц)	(о)		
Все страницы паспорта	(зк)		
СНИЛС	(зк)		
Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке.			(зк)
<b>3.3. Документы в отношении заложенного имущества<sup>21</sup>:</b>			
<b>3.3.1 Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости, земельного участка или объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог:</b>			
Кадастровый паспорт		(к)	(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого		(о)	

<sup>20</sup> Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа

<sup>21</sup> Заявитель предоставляет в МКК УМКК УФРП электронные копии документов не позднее 20 календарных дней (если не указано иное) с даты начала комплексной экспертизы МКК УМКК УФРП проекта.

в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога <sup>22</sup>			
Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения)		(к)	(зк)
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (раздел 1-5 Формы выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Приложение к приказу Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378)		(к)	(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)	(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)	(зк)
<b>3.3.1 Документы в отношении автотранспортного средства, передаваемого в залог:</b>			
Паспорт транспортного средства		(к)	(о)
Свидетельство о регистрации ТС		(к)	
Справка / Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)	
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)	(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)	(зк)
<b>3.3.2 Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>			
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))		(к)	(зк)
Справка / Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)	
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)	(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)	(зк)
<b>3.3.3 Документы в отношении спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:</b>			
Паспорт самоходной машины		(к)	(о)
Справка / Отчет об оценке имущества,		(к)	

<sup>22</sup> Предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты начала комплексной экспертизы .

передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога			
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)	(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)	(зк)
<b>4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.</b>			
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.			(о) / (зк)

**Таблица 2. Критерии финансового состояния Заявителя, при соответствии которым допускается не предоставлять в Фонд прогноз отчета о движении денежных средств на предполагаемый срок займа**

Наименование критерия	Значение критерия <sup>23</sup>	Формула расчета показателя	Комментарии
Доля собственных средств в активах	Не менее 30 %	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Активы}}$	Рассчитывается как отношение собственного капитала к активам (по данным формы №1)
Коэффициент текущей ликвидности	Не менее 1,0	$\frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$	Рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (по данным формы №1)
Собственные оборотные средства	Положительное значение показателя	Собственный капитал – Внеоборотные активы	Разница между собственным капиталом и внеоборотными активами (по данным формы №1)
Среднемесячная выручка от реализации	Отсутствие существенной (более 30 %) отрицатель	$\frac{\text{Выручка от реализации (без НДС) за рассматриваемый период}}{\text{количество месяцев в рассматриваемом периоде}}$	Среднемесячная выручка за рассматриваемый период рассчитывается

<sup>23</sup> Значение критерия рассчитывается по состоянию на последний завершённый финансовый год (на основании годовой отчетности) и отчетную дату последнего завершённого квартала текущего года (на основании промежуточной квартальной отчетности без отметки ИФНС).

(без НДС)	ной динамики за последние три месяца по сравнению с аналогичным показателем прошлого года		как отношение выручки (форма №2) за соответствующий период к количеству месяцев в рассматриваемом периоде
Чистая прибыль	Положительное значение показателя	-	По данным формы №2
Отношение совокупной задолженности и заемщика по обязательствам кредитного характера с учетом предоставляемого займа и задолженности по договорам лизинга к среднемесячной выручке от реализации	Не более 6,0	$\frac{\text{Долгосрочные кредиты и займы} + \text{Краткосрочные кредиты и займы} + \text{Сумма запрашиваемого займа} + \text{Сумма предстоящих лизинговых платежей}}{\text{Среднемесячная выручка от реализации (без НДС)}}$	Совокупная задолженность кредитного характера – это сумма долгосрочных кредитов и займов и краткосрочных кредитов и займов. Показатель рассчитывается как отношение суммы долгосрочных кредитов и займов, краткосрочных кредитов и займов (по данным формы №1), суммы запрашиваемого займа к среднемесячной выручке от реализации (без НДС).
Отношение совокупной задолженности и заемщика по обязательствам кредитного характера с	Не более 4,0	$\frac{\text{Долгосрочные кредиты и займа} + \text{Краткосрочные кредиты и займы}}{\text{Прибыль до налогообложения}^{24} + \text{Амортизация} + \text{Проценты к уплате} - \text{Проценты к получению} + \text{Чрезвычайные расходы} - \text{Чрезвычайные доходы}}$	Показатель рассчитывается за прошедшие 4 квартала как отношение суммы долгосрочных кредитов и

<sup>24</sup> Показатели прибыли до налогообложения, амортизации, процентов к уплате, процентов к получению, чрезвычайных доходов и расходов рассчитываются за последние четыре завершённых квартала.

<p>учетом предоставляемого займа к EBITDA</p>			<p>займов, краткосрочных кредитов и займов (по данным формы №1) к сумме прибыли до налогообложения без учета разовых/чрезвычайных доходов и расходов, амортизации, процентов к уплате за вычетом процентов к получению )</p>
<p>Отношение суммы предоставляемого займа к собственным средствам</p>	<p>Не более 1,0</p>	<p><math display="block">\frac{\text{Сумма запрашиваемого займа}}{\text{Собственный капитал}}</math></p>	<p>Показатель рассчитывается как отношение запрашиваемого займа к собственному капиталу</p>

**Приложение № 4**  
**к Стандарту Микрокредитной**  
**компании Удмуртского фонда**  
**развития предпринимательства**  
**Условия и порядок отбора проектов**  
**для финансирования по программе**  
**«Региональные проекты развития»**

**Критерии устойчивого финансового состояния<sup>25</sup>**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Формула расчета показателя</b>	<b>Комментарии</b>
Отношение выручки организации за последние четыре квартала к сумме займа	Не менее 10	$\frac{\text{Выручка за последние 4 завершенных квартала}}{\text{Сумма займа}}$	-
Отношение собственного капитала организации к сумме займа	Не менее 5	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Сумма займа}}$	-
Отношение совокупной задолженности заемщика по обязательствам кредитного характера с учетом предоставляемого займа и задолженности по договорам лизинга к среднемесячной выручке от реализации	Не более 3,0	$\frac{\text{Долгосрочные кредиты и займы} + \text{Краткосрочные кредиты и займы} + \text{Сумма запрашиваемого займа} + \text{Сумма предстоящих лизинговых платежей}}{\text{Среднемесячная выручка от реализации (без НДС)}}$	Совокупная задолженность кредитного характера – это сумма долгосрочных кредитов и займов и краткосрочных кредитов и займов. Показатель рассчитывается как отношение суммы долгосрочных кредитов и займов, краткосрочных кредитов и займов (по данным формы №1) суммы запрашиваемого займа к среднемесячной выручке от реализации (без НДС).

<sup>25</sup> Значение критериев рассчитывается по состоянию на последний завершенный финансовый год (на основании годовой отчетности) и отчетную дату последнего завершенного квартала текущего года (на основании промежуточной квартальной отчетности без отметки ИФНС).

<p>Отношение совокупной задолженности заемщика по обязательствам кредитного характера с учетом предоставляемого займа к EBITDA</p>	<p>не более 4,0</p>	$\frac{\text{Долгосрочные кредиты и займа} + \text{Краткосрочные кредиты и займы}}{\text{Прибыль до налогообложения}^{26} + \text{Амортизация} + \text{Проценты к уплате} - \text{Проценты к получению} + \text{Чрезвычайные расходы} - \text{Чрезвычайные доходы}}$	<p>Показатель рассчитывает за прошедшие 4 завершенные квартала как отношение суммы долгосрочных кредитов и займов, краткосрочных кредитов и займов (по данным формы №1) к сумме прибыли до налогообложения без учета разовых/чрезвычайных доходов и расходов, амортизации, процентов к уплате за вычетом процентов к получению )</p>
<p>Отношение выручки за последний финансовый год к выручке за финансовый год, предшествующий последнему завершенному финансовому году</p>	<p>Не менее 0,85</p>	$\frac{\text{Выручка за последний завершенный финансовый год}}{\text{Выручка за финансовый год, предшествующий последнему завершенному финансовому году}}$	<p>-</p>
<p>Отношение выручки за последний завершенный период текущего года к выручке за аналогичный период прошлого финансового года</p>	<p>Не менее 0,85</p>	$\frac{\text{Выручка за последний завершенный период текущего года (1 кв., полугодие, 9 мес.)}}{\text{Выручка за аналогичный период прошлого финансового года (1 кв., полугодие, 9 мес.)}}$	<p>-</p>
<p>Отношение прибыли от продаж за последний финансовый год к выручке за финансовый год, предшествующий</p>	<p>Не менее 0,85</p>	$\frac{\text{Прибыль от продаж за последний завершенный финансовый год}}{\text{Прибыль от продаж за финансовый год, предшествующий последнему завершенному финансовому году}}$	<p>-</p>
<p>Отношение прибыли от продаж за последний завершенный период текущего года к прибыли от продаж за аналогичный период прошлого</p>	<p>Не менее 0,85</p>	$\frac{\text{Прибыль от продаж за последний завершенный период текущего года (1 кв., полугодие, 9 мес.)}}{\text{Прибыль от продаж за аналогичный период прошлого финансового года (1 кв., полугодие, 9 мес.)}}$	<p>-</p>

<sup>26</sup> Показатели прибыли до налогообложения, амортизации, процентов к уплате, процентов к получению, чрезвычайных доходов и расходов рассчитываются за последние четыре завершенных квартала.



финансового года			
Отношение валюты баланса за последний завершенный период текущего года к валюте баланса за аналогичный период прошлого финансового года	Не менее 0,85	$\frac{\text{Валюта баланса на последнюю датузавершенного финансового года}}{\text{Валюта баланса на последнюю датуфинансового года, предшествующегопоследнему завершённомуфинансовому году}}$	-
Отношение валюты баланса за последний завершенный период текущего года к валюте баланса за аналогичный период прошлого финансового года	Не менее 0,85	$\frac{\text{Валюта баланса на последнюю датузавершенного периодатекущего года(31 марта, 30 июня, 30 сентября)}}{\text{Валюта баланса на аналогичную датупрошлого финансового года(31 марта, 30 июня, 30 сентября)}}$	-

**Приложение № 5**  
**к Стандарту Микрокредитной**  
**компании Удмуртского фонда**  
**развития предпринимательства**  
**Условия и порядок отбора проектов**  
**для финансирования по программе**  
**«Региональные проекты развития»**

(ФОРМА)

ОТЧЕТ

О целевых показателях использования займа

За 20\_\_год.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Заемщика: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленно го в Договоре займа на 20__ год	Фактическое значение показателя За 20__год	Отклонени е (%)
1	Прирост от выпуска гражданской продукции или продукции двойного назначения			