

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания Наблюдательного
Совета Микрокредитной компании
Удмуртского фонда развития
предпринимательства
от «08» апреля 2020 года № 9

Стандарт
Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития
предпринимательства
Условия и порядок отбора проектов для финансирования по
программе
«Противодействие эпидемическим заболеваниям»

Ижевск

2020

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ	5
4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	5
5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА	8
6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА	10
7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	11
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ	13
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА	16
10. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА	17
11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ЗАЙМА	19
<i>Приложение № 1</i>	20
<i>Приложение № 2</i>	21

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий стандарт в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ", законом УР от 27.12.2005 № 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики» определяет условия финансового обеспечения проектов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования Микрокредитной компанией Удмуртским фондом развития предпринимательства (далее МКК УФРП, Фонд) по программе "Противодействие эпидемическим заболеваниям" (далее – программа).

1.2. Микрокредитная компания Удмуртский Фонд развития предпринимательства (далее МКК УФРП, Фонд) предоставляет займы субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 488-ФЗ "О промышленной политике в РФ";
- Законом Удмуртской Республики от 27.12.2005 № 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики"
- Государственной программой Удмуртской Республики "Развитие промышленности и потребительского рынка".

1.3. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Целью финансирования по настоящей программе является финансовое обеспечение в минимально возможные сроки финансовыми ресурсами организаций, готовых обеспечить выпуск или поставку критически важной продукции в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки. Целью экспертизы и отбора проектов является оперативное принятие решения о возможности финансирования проекта в соответствии с программой.

1.5. Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс анализа его деятельности на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

ГФСК УР – Гарантийный фонд содействия кредитования малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов в соответствии с настоящим Стандартом.

Заемщик – Заявитель, с которым МКК УФРП заключил договор займа.

Залогодатель - заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору Займа

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий производственную деятельность на территории Удмуртской Республики через обособленное подразделение и (или) посредством постановки на налоговый учет по месту осуществления деятельности на территории Удмуртской Республики, предоставивший документы в РФРП для участия в программах финансирования.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта.

МКК УФРП, Фонд – Микрокредитная компания Удмуртский фонд развития предпринимательства.

Наблюдательный совет МКК УФРП – высший орган управления МКК УФРП, компетенции которого относится принятие решения о предоставлении займа Заявителю.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы

Обеспечение возврата займа – залог движимого, недвижимого имущества и иного имущества, не изъятого из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и (или) не ограничено; банковская гарантия; поручительство ГФСК УР, поручительство физических и юридических лиц.

Продукция – оборудование и продукция для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукция для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск и (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Удмуртской Республики.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 6 настоящего стандарта) понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

Сайт МКК УФРП– www.udbiz.ru

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Удмуртской Республики в сфере промышленности через обособленное подразделение и (или) посредством постановки на налоговый учет по месту осуществления деятельности на территории Удмуртской Республики¹.

ТЭО – технико-экономическое обоснование организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, представляемое Заявителем вместе с заявлением на предоставление займа, имеющих целью в установленные бюджет и сроки обеспечить выпуск (увеличение объемов выпуска) на территории Удмуртской Республики оборудования и продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

¹ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Прогноз ОДДС – прогноз отчета о движении денежных средств на срок предоставления займа, представляемый Заявителем вместе с заявлением на предоставление займа.

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с программой "Противодействие эпидемическим заболеваниям" осуществляется финансовое обеспечение проектов по выпуску (увеличению объема выпуска) на территории Удмуртской Республики оборудования и продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний;

3.1. В рамках программы предоставляются займы Заявителям на следующих условиях:

- сумма займа – от 5 до 50 млн. рублей;
- срок займа: не более 2 лет;
- процентная ставка – 1% годовых.

3.2. Наблюдательный совет МКК УФРП при принятии решения о финансировании Заявителя определяет сумму и срок займа, исходя из представленных в ТЭО, Прогнозе ОДДС и других документах данных, но не более запрошенной им суммы.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. В целях принятия решения Наблюдательным советом Фонда о возможности финансирования проекта, реализуемого в соответствии с настоящим стандартом, Фондом осуществляется оценка Заявителей и проектов по следующим критериям:

- а) соответствие проекта параметрам программы;
- б) юридическая состоятельность Заявителя;
- в) финансовое состояние Заявителя (оценивается по критериям, определенным в приложении 1 к настоящему стандарту;
- г) наличие поручительства по займу Фонда бенефициарного владельца (за исключением Заявителей, в отношении которых, в соответствии с настоящим стандартом, не проводится идентификация бенефициарных владельцев в соответствии с пунктом 4.7 настоящего стандарта).

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие продукции Проекта параметрам Программы (подтверждается письмом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики о соответствии планируемой к выпуску в рамках проекта продукции параметрам настоящей программы);
- соответствие направлениям целевого использования финансирования.

4.3. Для оценки критерия «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять

решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором (кроме проектов по закупке готовой Продукции за пределами Российской Федерации на основании отдельных поручений Председателя Правительства Российской Федерации);

- отсутствие преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;
- наличие у Заявителя необходимых лицензий на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) либо к Заявителю в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Займов, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;
- отсутствие сведений о негативной деловой репутации Заявителя, учредителей/бенефициарных владельцев, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя²;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки критерия "Финансовое состояние Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие Заявителя критериям, приведенным в приложении 1 к настоящему стандарту;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа МКК УФРП и прочих обязательств Заявителя, в соответствии с Прогнозом ОДДС на весь срок действия займа;
- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед МКК УФРП, кредитными организациями, лизинговыми компаниями;
- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- отсутствие у Заявителя, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц Заявителя отрицательной кредитной истории.³

² Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Займа процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

³ Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями,

Несоответствие Заявителя указанным в настоящем пункте параметрам не может являться основанием для отказа в направлении данного проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда в целях принятия решения о финансировании проекта.

4.5. Поручительство по займу Фонда бенефициарного владельца Заявителя признается достаточным в случае, если предоставлено поручительство бенефициарных владельцев, суммарно владеющих не менее чем контрольным пакетом акций (долей), в объеме обеспечиваемых обязательств Заявителя, равном сумме займа и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

Фондом не принимается в качестве обеспечения поручительство физических лиц, находящихся в процедуре банкротства или прошедших процедуру банкротства.

4.6. В случае, если финансовое состояние Заявителя не соответствует любому из параметров, указанных в пункте 4.4. стандарта, и/или Заявителем не может быть предоставлено поручительство по займу Фонда бенефициарного владельца в соответствии с п. 4.5. стандарта, на основании решения Наблюдательного совета Фонда МКК УФРП вправе запросить иное (дополнительное) обеспечение, удовлетворяющее требованиям, изложенным в разделе 5 «Основные условия обеспечения договора займа» настоящего стандарта, в т.ч.

- при приобретении Заявителем за счет средств займа оборудования или иных объектов основных средств, Фонд вправе потребовать заключения договора залога приобретаемого в будущем движимого имущества и/или договора залога указанного имущества в обеспечение выданного займа;
- при заключении Заявителем контракта на поставку продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний, для производства которой был выдан заем, Фонд вправе потребовать заключение договора залога прав требования по такому контракту.

4.7. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России,⁴ либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях" и их дочерними обществами.

4.8. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие

лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пять) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

⁴ Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам" (или иные аналогичные указания).

актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев⁵.

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Обеспечение, принимаемое МКК УФРП, оценивается на предмет достаточности и качества.

5.2. Имущество, принимаемое в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя по договору займа, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

5.3. Обязательным условием принятия имущества в качестве залога является наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

5.4. Для оценки юридической состоятельности лица, предоставившего обеспечение, осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- отсутствие прямого преобладающего участия в уставном капитале лица, предоставившего обеспечение, (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- отсутствие преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев поручителя/гаранта;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации лиц, предоставивших в залог имущество;
- отсутствие сведений о негативной деловой репутации поручителей, залогодателей⁶;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки лиц, предоставивших обеспечение.

5.5. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения⁷, отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны МКК УФРП.

⁵ По состоянию на дату рассмотрения вопроса о финансировании Наблюдательным советом Фонда, а также на дату подписания договора займа.

⁶ Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Займа процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

⁷ Определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости

5.6. По результатам произведенной оценки качества обеспечения относится к "Основному обеспечению" или "Дополнительному обеспечению". Виды и требования к качеству Основного обеспечения, принимаемого Фондом, приведены в приложении № 2.

5.7. Решение о видах и объеме (изменении вида и объема) Обеспечения, отнесении его к Основному и/или Дополнительному по конкретным заявлениям на предоставление займа, предлагаемым к финансированию, принимает Наблюдательный совет МКК УФРП.

5.8. Имущество, принимаемое Фондом в качестве Основного обеспечения займа, должно относиться к одной из следующих категорий:

- ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);
- значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика/Залогодателя, изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход; для Залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде жилой недвижимости и автотранспорта.

В качестве Основного обеспечения могут быть приняты Фондом поручительства и независимые гарантии платежеспособных юридических лиц или кредитных организаций. Виды Основного обеспечения, принимаемого Фондом, приведены в приложении № 2.

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесении к Основному обеспечению учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

5.9. Ликвидность активов, срок реализации имущества определяются на основании отчетов оценочных компаний.

Оценка Обеспечения осуществляется за счет Заявителя.

Перечень оценочных компаний, рекомендованных Фондом Заявителям, размещен на сайте Фонда развития промышленности <https://frprf.ru/> в разделе "Обеспечение". В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании займов, Фонд рекомендует своим Заявителям обращаться к оценочным компаниям, включенным в вышеуказанный перечень. Партнерство с оценочными компаниями, включенными в перечень, и обращение к ним осуществляется Заявителями на добровольной основе.

Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

5.10. В случае, если предложенное Заявителем имущество не удовлетворяет требованиям ликвидности и по мнению Фонда не может быть реализовано без утери существенной доли залоговой стоимости, Фонд оставляет за собой право не принять такое имущество в качестве основного обеспечения.

5.11. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается МКК УФРП для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета.

5.12. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом требований п.5.4 настоящего Стандарта с применением шкалы залоговых дисконтов, приведенной в приложении № 2.

5.13. МКК УФРП не принимает в качестве обеспечения в залог имущество, находящееся за пределами Удмуртской Республики.

5.14. Не допускается принятие в залог государственного или муниципального имущества, переданного юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

5.15. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

5.16. Не допускается передача в последующий залог третьим лицам имущества, принятого МКК УФРП в качестве Основного обеспечения.

5.17. На момент выдачи займа (принятие решения о предоставлении займа) обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству) принимаемого в качестве основного обеспечения, равна или превышает размер основного долга.

5.18. Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга.

5.19. Оформление Обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п., и исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

5.20. По требованию МКК УФРП имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться МКК УФРП.

5.21. При предоставлении займа в рамках настоящего Стандарта юридическому лицу МКК УФРП вправе потребовать предоставить поручительство всех участников (учредителей, акционеров), бенефициарных владельцев в обеспечение исполнения обязательств по займу. В некоторых случаях, по решению Наблюдательного совета МКК УФРП, договоры поручительства могут заключаться с участниками (учредителями, акционерами), имеющими решающую долю голосов. В случае если единственный участник (учредитель, акционер) является лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, МКК УФРП вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

5.22. Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма займа может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАЙМА

6.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

6.1.1. приобретение в собственность⁸ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного

⁸ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

6.1.2. приобретение расходных материалов, сырья и ресурсов для выпуска продукции;

6.1.3. выплата заработной платы (с установленными законодательством начислениями на указанные выплаты) сотрудников, занятых реализацией Проекта;

6.1.4. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

6.1.5. приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, используемых в проекте (не более 20 процентов стоимости проекта в целом);

6.1.6. проведение опытно-конструкторских работ;

6.1.7. общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект (в объеме не более 10% от суммы займа):

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;
- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);
- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;
- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов,
- дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;
- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;
- расходы по оплате информационных, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;
- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;
- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Заем предоставляется Заявителю на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа в соответствии с п. 3.1. настоящего Стандарта. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом МКК УФРП более коротким, чем запрошенный Заявителем, исходя из представленных в ТЭО, Прогнозе ОДДС и других документах данных.

7.3. Заявитель, соответствующий параметрам, указанным в пункте 4.4. стандарта, предоставляет в обеспечение возврата займа поручительство бенефициарного владельца (за исключением Заявителей, в отношении которых в соответствии с настоящим стандартом не проводится идентификация бенефициарных владельцев в соответствии с пунктом 4.7 настоящего стандарта).

В случае, если финансовое состояние Заявителя не соответствует любому из параметров, указанных в пункте 4.4. стандарта, и/или Заявителем не может быть предоставлено поручительство по займу Фонда бенефициарного владельца в соответствии с п. 4.5. стандарта, на основании решения Наблюдательного совета Фонда МКК УФРП вправе запросить иное (дополнительное) обеспечение, удовлетворяющее требованиям, изложенным в разделе 5 «Основные условия обеспечения договора займа» настоящего стандарта, в т.ч.

- при приобретении Заявителем за счет средств займа оборудования или иных объектов основных средств, Фонд вправе потребовать заключения договора залога приобретаемого в будущем движимого имущества и/или договора залога указанного имущества в обеспечение выданного займа;
- при заключении Заявителем контракта на поставку продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний, для производства которой был выдан заем, Фонд вправе потребовать заключение договора залога прав требования по такому контракту.

В таком случае сроки рассмотрения заявки увеличиваются до 5 (Пяти) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Указанные счета открываются Заявителем в банке из перечня банков, в которых возможно открытие счетов для получения займа, выложенного на сайте Фонда развития промышленности <https://frprf.ru/>.

Фонд вправе потребовать заключения дополнительного соглашения к договору банковского счета для перечисления средств займа, в соответствии с которым Фонду предоставляется право контроля за расходными операциями по счету, право отзыва/согласования платежных поручений, включая платежи в бюджет и внебюджетные фонды, получать информацию по счету: входящий и исходящий остаток, обороты по счету, назначение платежа, номер и наименование счета корреспондента.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, Продукции, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

7.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежемесячными платежами, начиная с месяца, следующего после месяца окончания отсрочки платежей по основному долгу.

Отсрочка по погашению основного долга не может превышать трех месяцев с момента представления займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования МКК УФРП текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.8. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.9. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения;
- представлять отчеты о расходовании средств займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителем в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

8.1. Заявления на предоставление займа в рамках проекта принимаются при наличии целевых денежных средств МКК УФРП, предназначенных для предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющими деятельность на территории Удмуртской Республики.

В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление займов от Заявителей в рамках данной программы превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает МКК УФРП, Фонд вправе приостановить прием заявлений на предоставление займа.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление займов объявляются приказами генерального директора МКК УФРП и размещаются на сайте www.udbiz.ru.

8.2. Порядок обращения Заявителей за получением займа и рассмотрения заявления на предоставление займа:

8.2.1. Заявитель обращается в Фонд с заявлением на предоставление займа, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки;

8.2.2. Поручителям, лицам, предоставляющим обеспечение, по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных;

8.2.3. Форма заявления на предоставление займа, перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых Заявителем для получения займа, бланки согласий на проверку и обработку персональных данных утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

8.2.4. Фонд консультирует Заявителя и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления займа, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением займа.

Этап 1. Экспресс-оценка

8.3. На этапе экспресс-оценки Фондом проводится предварительная проверка Заявителя требованиям настоящего стандарта, в т.ч. перечисленным в п. 7.1, 7.2 Стандарта, и проверка юридической состоятельности Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение в соответствии с п. 4.3, 4.6.3. стандарта.

8.4. Документы для экспресс-оценки, предоставленные Заявителем, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда.

8.5. Заявление на предоставление займа регистрируется Фондом только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности для получения займа в рамках настоящей программы и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда.

8.6. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности для получения займа в рамках настоящей программы, либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не регистрируется.

8.7. Срок проведения экспресс-оценки составляет 1 (Один) рабочий день.

8.8. По результатам экспресс-оценки Фондом делается предварительный вывод о соответствии Заявителя требованиям настоящего Стандарта и принимается одно из следующих решений:

- принять заявление Заявителя на предоставление займа и направить Заявителю письмо с указанием перечня документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы;
- отклонить заявление Заявителя на предоставление займа и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия субъекта деятельности в сфере промышленности требованиям Стандарта.

8.9. Отклонение заявления на предоставление займа на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков.

8.10. Сроки подготовки Заявителем документов по перечню документов для финансовой экспертизы не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление займа.

Этап 2. Комплексная экспертиза

8.11. Заявитель обращается в Фонд с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы.

8.12. Перечень документов для комплексной экспертизы, предоставляемых Заявителем для получения займа, утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

8.13. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявителя проводится комплексная экспертиза представленного Заявителем комплекта документов по направлениям:

- Соответствие параметрам программы;
- Правовая экспертиза;
- экспертиза финансового состояния;
- экспертиза обеспечения.

8.14. Документы для комплексной экспертизы, предоставленные Заявителем, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда. Срок такой проверки составляет до 2 (Двух) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – до 1 (Одного) рабочего дня. Сроки проведения проверки документов, предоставленных Заявителем для финансовой экспертизы, не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление займа.

8.15. После проверки всех обязательных документов Фонда и только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы, уполномоченный сотрудник Фонда передает его на комплексную экспертизу.

8.16. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для комплексной экспертизы, предоставляемых Заявителем для получения займа в Фонде либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не передается на комплексную экспертизу.

8.17. Заявления на предоставление займа, по которым Заявителем не устранены недостатки и/(или) не представлены документы по перечню документов для финансовой экспертизы более 1 (Одного) месяца отклоняются, Фонд направляет Заявителю письмо с указанием причины отклонения заявления на предоставление займа.

8.18. Отклонение заявления Заявителя на предоставление займа на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков;

8.19. МКК УФРП в рамках комплексной экспертизы проводит:

- экспертизу на соответствие проекта условиям программы, в т.ч.: соответствие продукции Проекта параметрам Программы и соответствие планируемых целей использования заемных средств условиям Программы;
- правовую экспертизу в целях оценки соответствия операционной деятельности Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение соответствующим критериям в соответствии с п. 4.3., 4.6.3. стандарта;
- экспертиза финансового состояния в целях оценки выполнения параметров, указанных в пункте 4.4. стандарта;
- залоговую экспертизу в целях оценки качества и достаточности обеспечения возврата займа в случае, если Наблюдательным советом Фонда принято решение о необходимости предоставления обеспечения займа.

На основании проведенной комплексной экспертизы МКК УФРП совет Фонда принимает решение о возможности предоставления займа или об отказе в предоставлении займа.

8.20. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

8.21. При рассмотрении вопроса о предоставлении займа Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении займа.

8.22. Фонд вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении займа.

8.23. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине Заявителя произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении займа отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от Заявителя, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса Заявителя и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог.

8.24. В случае если Заявитель не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление займа с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением Заявителя.

Этап 3. Принятие решения о возможности выдачи займа

8.25. Фонд проводит комплексную экспертизу в срок до 3 (Трех) рабочих дней с даты завершения проверки документов на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда и передачи заявления на предоставление займа на комплексную экспертизу.

8.26. Решение о предоставлении займа принимается Наблюдательным советом Фонда. Данное решение может сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, дополнительными условиями (ковенантами), обязательными к исполнению Заемщиком.

8.27. Фонд информирует Заявителя до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

8.28. По просьбе Заявителя Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление займа и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заклучения, расчеты, ответы на запросы и др.)

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

9.1. После принятия Наблюдательным советом МКК УФРП положительного решения по предоставлению Заявителю займа, в течение 5 (Пяти) рабочих дней оформляется договор займа, график погашения займа, договоры обеспечения займа. Формы договора займа, договоров обеспечения возвратности суммы займа утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на Сайте Фонда.

9.2. Решение Наблюдательного совета МКК УФРП действует в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцати) календарных дней договор займа не подписан, то решение аннулируется. Фонд сообщает об этом Заявителю письменно или по телефону.

9.3. Перед подписанием договора займа график платежей предварительно предоставляется Заявителю для ознакомления.

9.4. Договор займа и график погашения займа составляются в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для заемщика.

9.5. При заключении договора залога недвижимого имущества (ипотеки) договор займа и график погашения займа составляются в 3-х экземплярах).

9.6. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Поручителя, на всю сумму обязательств Заемщика по договору займа.

9.7. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Залогодателя. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

9.8. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

9.9. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

9.10. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

9.11. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

9.12. В случае отказа Заявителя от получения займа, или ввиду невозможности Заявителем получения займа в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания договора займа, решение о предоставлении займа аннулируется, о чем Фонд сообщает Заявителю письменно или по телефону.

9.13. После подписания договоров с Заявителем, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись уполномоченному сотруднику Фонда, скрепляются печатью Фонда.

9.14. За составление договора залога движимого/недвижимого имущества (ипотеки), а также за вывод/замену залога по займу Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре займа.

9.15. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

9.16. После заключения договора залога движимого имущества залогодатель обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

10. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

10.1. Процесс обслуживания займа начинается с момента заключения договора займа и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

10.2. Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных займов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки заемщиков.

10.3. При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Фонда предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

10.4. Погашение займа происходит в безналичной форме отдельно по займу и процентам. Погашение займа и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора займа.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по займу, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору займа при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении займа. Сумма частичного досрочного погашения по заявлению Заемщика должна быть не менее двукратного ежеквартального платежа в соответствии с графиком к договору займа.

10.5. Датой уведомления Фонда будет считаться дата фактического получения Фондом письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о

вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат займа должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

10.6. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата займа в соответствии с условиями договора займа, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата займа или перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения ежеквартального платежа.

10.7. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору займа, Фонд производит перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата займа считается измененной на дату, определенную Фондом и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения займа.

10.8. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Фонд производит перерасчет даты полного возврата займа при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

10.9. О результатах перерасчета Фонд информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей.

10.10. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору займа, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются Фондом в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

10.11. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графика (без учета выходных и праздничных дней).

10.12. На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании решения Наблюдательного совета первоначальный график платежей может быть изменен. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору займа.

10.13. Договор займа может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора займа в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору займа, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов свыше 5 (Пяти) рабочих дней, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности;
- неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- принятие в отношении Заемщика/Лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору (поручителя, гаранта), органом управления такого Лица или уполномоченным государственным

(муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика;
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении займа;
- принятие Заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или Лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнения обязательств по возврату Займа;
- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;
- наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;
- изменение контроля над Заемщиком без согласования с МКК УФРП.

10.14. В случае расторжения договора займа в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить Заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора займа по адресу, указанному в договоре займа.

10.15. Датой исполнения обязательств по возврату займа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ЗАЙМА

11.1. Заемщик ежеквартально не позднее 15 календарных дней с даты окончания отчетного периода (квартала) предоставляет в Фонд промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

11.2. Заемщик ежегодно не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы предоставляет в Фонд годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также отчет по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Стандарту.

11.3. При осуществлении мониторинга целевого использования заемных средств Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по осуществленным операциям настоящему стандарту и смете проекта.

*Приложение № 1
к Стандарту Микрокредитной
компании Удмуртского фонда
развития предпринимательства
Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе
«Противодействие эпидемическим
заболеваниям»*

**Критерии финансового состояния заявителя
по программе "Противодействие эпидемическим заболеваниям"**

Фондом в целях предоставления финансирования по программе "Противодействие эпидемическим заболеваниям" осуществляется оценка соответствия финансового состояния заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / Сумма займа - не менее 5,0х;
- Долг/ЕВИТДА - не более 6,0х;
- Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса⁹¹⁰.

⁹ Требование не распространяется на организации, включенные в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (в том числе на дочерние общества таких организаций).

¹⁰ Анализ динамики показателей (выручки от реализации, прибыли от продаж, валюты баланса) осуществляется путем сопоставления значений соответствующих показателей по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом. Фонд вправе запросить данные показатели по итогам последнего завершеного отчетного периода (квартала) текущего финансового года и данные за аналогичный период предыдущего года.

*Приложение № 2
к Стандарту Микрокредитной
компании Удмуртского фонда
развития предпринимательства
Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе
«Противодействие эпидемическим
заболеваниям»*

**ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСНОВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ПРИНИМАЕМОГО МКК УФРП**

№№ п/п	Виды обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
1.	<p>Независимые гарантии кредитных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:</p> <p>1) кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;</p> <p>2) кредитные организации, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ; • наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет" в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России; • наличие у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по классификации рейтинговых агентств "ФитчРейтинг" (FitchRatings) или "Стандарт энд Пурс" (Standart&Poog's) не ниже "BB-", либо "МудисИнвесторс Сервис" (Moody'sInvestorsService) не ниже "Ba3"; • срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации 	0%	<p>Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.</p>

	<p>составляет не менее 5 (пяти) лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в системе обязательного страхования вкладов; • отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России; • отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств РГО; • включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе "Информация по кредитным организациям"¹¹. 		
2.	<p>Гарантии АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", поручительства Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (в объеме ответственности, предусмотренной поручительством/гарантией)</p>	0%	Гарантия или поручительство должны быть безотзывными
3.	<p>Залоги:</p>		
3.1	<p><i>Движимые и недвижимые имущественные активы:</i></p>		
3.1.1	<p>Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и</p>	30% / 40%*	

	логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа).		
3.1.2	Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срок возврата Займа)	35% / 45%*	
3.1.3	Земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.	35% / 45%*	
3.1.4	Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование).	40% / 50%*	Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию
3.1.5.	Автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы	35% / 45%*	
3.1.5	Объекты незавершенного строительства; права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает не менее чем на 5 лет срока возврата Займа)	40% / 60%*	

**Применяется к значимому имуществу, не отвечающему требованиям ликвидности.*