

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
МКК УФРП
Протокол № 03 от «04» апреля 2018 г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Удмуртским фондом развития
предпринимательства

Ижевск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Удмуртским фондом развития предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

1.2. Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства являются локальным правовым актом Фонда.

1.3. Предоставление микрозаймов осуществляется Фондом в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Микрозаймы предоставляются на платной основе, на принципах обеспеченности, срочности и возвратности.

1.5. Наблюдательный совет Фонда вправе устанавливать условия предоставления микрозаймов, дополняющие, изменяющие и конкретизирующие порядок и условия предоставления микрозаймов, установленные в настоящих Правилах.

1.6. Для отдельных категорий субъектов МСП Фондом могут быть разработаны специальные Правила предоставления микрозаймов, содержащие требования к заемщикам, описывающие порядок и условия предоставления микрозаймов, процедуру работы с заемщиками, порядок сопровождения микрозаймов, обеспечение возвратности микрозаймов. Правила предоставления микрозаймов утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, осуществляющие свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект МСП, заемщик).

«Фонд», «Займодавец» - Микрокредитная компания Удмуртский фонд развития предпринимательства, осуществляющий микрофинансовую деятельность и внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций.

«Сайт Фонда» - www.udbiz.ru

«Наблюдательный совет Фонда» - высший орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан в соответствии с его Уставом.

«Экспертный совет по финансированию субъектов малого и среднего предпринимательства» - орган, осуществляющий анализ и экспертизу предоставленного субъектом МСП бизнес-плана и принимающий решения о целесообразности предоставления микрозайма субъекту МСП в соответствии с настоящими Правилами. (Далее – Экспертный совет)

«Микрозаем» - заем, предоставляемый Фондом субъекту МСП на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«Договор микрозайма» - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«ГФСК УР» – Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТУ МСП

2.1. Микрозаймы выдаются субъектам МСП:

- соответствующим критериям для субъекта МСП, установленным действующим законодательством и локальными правовыми актами Фонда;

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики;
- предоставившим обеспечение микрозайма;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении микрозайма в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и / или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом МСП в составе заявления на предоставление микрозайма.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении микрозайма. Фонд имеет право отказать в предоставлении микрозаймов при наличии следующих оснований:

- наличие у субъекта МСП картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- наличие у субъекта МСП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц субъекта МСП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования субъекта МСП, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями;
- наличие у субъекта МСП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц субъекта МСП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования субъекта МСП отрицательной кредитной истории¹;
- у субъекта МСП имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- в отношении субъекта МСП возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
- у субъекта МСП отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность субъекта МСП подлежит лицензированию) либо к субъекту МСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.
- отсутствует обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма, либо обеспечение не соответствует критериям ликвидности, установленным локальными правовыми актами Фонда;
- бизнес субъекта МСП имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности в соответствии с локальными правовыми актами Фонда;
- наличие у субъекта МСП фактов проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки по погашению основного долга, пролонгации срока погашения по ранее предоставленным Фондом договорам микрозайма;
- предоставление субъектом МСП недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрозайма, в анкете заемщика.

- наличие сведений о негативной деловой репутации² субъекта МСП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц субъекта МСП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования субъекта МСП;
- общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце;
- софинансирование проекта за счет собственных средств субъекта МСП (или аффилированных лиц, бенефициаров субъекта МСП) по данным бизнес-плана, предоставленного субъектом МСП, составляет менее 20 % от общего бюджета проекта. При расчете объема софинансирования проекта со стороны субъекта МСП (или аффилированных лиц, бенефициаров субъекта МСП):
 - могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее одного года, предшествующих дате подачи заявления на микрозайм, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;
 - не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет кредитных или заемных средств.

¹ Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пять) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

² Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- участие в судебных процессах в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более значения валюты баланса (стоимости активов), установленного локальными правовыми актами Фонда;
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

3.2. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 36 (Тридцать шесть) месяцев.

При этом Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать срок, на который будет предоставлен микрозайм, для каждого конкретного субъекта МСП в зависимости от финансового состояния субъекта МСП, рентабельности бизнеса субъекта МСП, кредитной истории, деловой репутации субъекта МСП /участников сделки и ликвидности имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения.

3.3. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом.

3.4. Процентная ставка по микрозайму устанавливается в зависимости от сферы (вида) деятельности субъекта МСП или категории субъекта МСП в соответствии с Таблицей 1.

При этом при определении процентной ставки на основании Таблицы 1, субъект МСП должен фактически осуществлять перечисленные виды деятельности и иметь основной код ОКВЭД на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / юридических лиц.

Таблица 1

№ п/п	Сфера деятельности субъекта МСП, категория субъекта МСП	Разделы видов экономической деятельности ³	Процентная ставка, % годовых
1.	- Субъекты социального предпринимательства ⁴ ; - ИП и Главы КФХ имеющие инвалидность; - Покупатели удмуртских франшиз ⁵	Все разделы ОКВЭД Все разделы ОКВЭД Все разделы ОКВЭД	4%
2.	- Сельское хозяйство; - Информационные технологии; - Начинаящие предприниматели ⁶ ; - Инновационные компании ⁷ ; - Экспортеры ⁸ ; - Субъекты женского предпринимательства в сфере бытовых услуг ⁹	Раздел «А» - Класс ОКВЭД 01 Раздел «J» - Класс ОКВЭД 62, 63 Все разделы ОКВЭД Все разделы ОКВЭД Все разделы ОКВЭД Класс ОКВЭД 13, 14, 15, 95, Коды ОКВЭД 74.2, 81.2, 96.01, 96.02	6%
3.	- Лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; - Обрабатывающие производства; - Здравоохранение; -Внутренний туризм ¹⁰ ; -Резиденты бизнес-инкубаторов, промышленных и индустриальных парков ¹¹	Раздел «А» - Класс ОКВЭД 02, Класс ОКВЭД 03 Раздел «С» Раздел «Q» - Класс ОКВЭД 86, Код ОКВЭД 87.1 Раздел «N» - Класс ОКВЭД 79 Все разделы ОКВЭД	8%
4	- Все остальные сферы деятельности субъектов МСП, не вошедшие в п.п.1-4 Таблицы 1.	Все остальные	10%

³ разделы видов экономической деятельности согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

⁴ К субъектам социального предпринимательства относятся субъекты МСП осуществляющие социально ориентированную деятельность направленную на достижение общественно полезных целей, решение социальных проблем, при осуществлении которой выполняется хотя бы одно из следующих условий:

1) обеспечивается занятость инвалидов, выпускников детских домов в возрасте от 15 до 20 лет (далее – социально незащищенные группы граждан), а также беженцев и вынужденных переселенцев при условии, что среднесписочная численность работников, относящихся к указанным категориям граждан, составляет не менее 50 процентов от числа всех работников субъекта малого или среднего предпринимательства, а их доля в фонде оплаты труда работников составляет не менее 25 процентов;

2) в качестве основного вида экономической деятельности осуществляются следующие виды деятельности по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг), выручка от осуществления которых без учета налога на добавленную стоимость составляет не менее 70 процентов:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству граждан, включая содействие самозанятости;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и детей в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, образования, в том числе проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, центрах детского и молодежного научно-технического творчества;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

г) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные и творческие мастерские, кружки, студии, просветительская деятельность, не являющаяся дополнительным образованием);

д) содействие социальной адаптации и социальной реабилитации отдельных групп граждан (социально незащищенных групп граждан, пожилых людей, лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом и лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма);

е) предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования, а также осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁵ К покупателям удмуртских франшиз, относятся субъекты МСП, которые планируют приобретать франшизу у франчайзеров, зарегистрированных на территории Удмуртской Республики и удовлетворяющих требованиям Фонда, которые утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Франшиза – комплекс благ, состоящий из прав пользования брендом и бизнес-моделью франчайзера, а также иных благ, необходимых для создания и ведения бизнеса.

Франчайзинг – вид отношений, когда одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) за плату (роялти) право на определённый вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель его ведения.

Франчайзер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые использует франчайзинговую систему для развития своего бизнеса и популяризации торговой марки.

Субъекту МСП, приобретающему удмуртскую франшизу, необходимо представить бизнес-плана проекта. Бизнес-план проекта должен удовлетворять требованиям Фонда, которые утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

⁶ К начинающим предпринимателям относятся субъекты МСП вновь зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении микрозайма менее 1 года.

⁷ К инновационным компаниям относятся субъекты МСП:

1) получившие субсидию в соответствии с порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий малым и средним инновационным компаниям на возмещение затрат в связи с разработкой и внедрением, производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) получившие субсидию в соответствии с порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием малой и средней инновационной компании и началом ее предпринимательской деятельности, утвержденными Правительством Удмуртской Республики;

3) получившие поддержку Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере;

4) прошедшие предварительный отбор и участвующие в защите своих инновационных проектов в мероприятиях StartupTour, StartupVillage, GenerationS, организованных Фондом Сколково, Российской венчурной компанией.

5) проекты которых были признаны инновационными по результатам конкурса инновационных проектов Удмуртской Республики.

⁸ К экспортерам относятся субъекты МСП, осуществившие не менее 1 (Одного) экспортного проекта в период 12 (Двенадцать) месяцев, предшествовавший дню обращения в Фонд с заявлением на микрозайм, либо субъекты МСП, планирующие осуществить не менее 1 (Одного) экспортного проекта в течение 3 (Трех) месяцев после получения микрозайма Фонда.

В подтверждение реализации экспортного проекта субъект МСП обязан представить копию таможенной декларации на вывоз товаров либо копию паспорта сделки либо копию статистической формы учета перемещения товаров Таможенного союза либо копию внешнеторгового контракта (в случае оказания услуг/проведения работ на сумму не превышающую 50 000 долларов США).

Экспортный проект - сделка, реализация которой предусматривает осуществление субъектом МСП вывоза товаров из Российской Федерации без обязательства об их обратном ввозе, либо предоставление услуг (выполнение работ), осуществляемое с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства. Датой реализации экспортного проекта считается дата подписания внешнеторгового контракта.

⁹ К субъектам женского предпринимательства относятся субъекты МСП, деятельность которых, осуществляется:

- женщинами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;
- женщинами - руководителями, являющимися участниками (учредителями) юридического лица (доля женщины - руководителя в уставном капитале юридического лица должна быть не менее 51%).

К сфере бытовых услуг при финансировании субъектов женского предпринимательства относятся:

- 1) Производство текстильных изделий, одежды, изделий из кожи;
- 2) Ремонт обуви, кожаных изделий, одежды, аксессуаров, предметов личного потребления;
- 3) Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- 4) Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 5) Деятельность в области фотографии;
- 6) Деятельность по общей уборке зданий.

¹⁰ К внутреннему туризму относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность туристических агентств и туроператоров по путешествиям в пределах Российской Федерации.

¹¹ К резидентам бизнес-инкубаторов относятся субъекты МСП, являющиеся резидентами Автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» и Муниципального бюджетного учреждения «Глазовский бизнес-инкубатор».

К резидентам промышленных и индустриальных парков относятся субъекты МСП, являющиеся резидентами промышленных и индустриальных парков Удмуртской Республики, включенных в реестр промпарков Минпромторга РФ.

3.5. Ежегодно, по истечению одного года с даты заключения договора микрозайма, ставка по которому на момент предоставления микрозайма составляет не менее 6 % годовых, у субъекта МСП, при условии обеспечения роста среднесписочной численности работников и(или) прироста оборота (выручки) субъекта МСП за предшествующий календарный год, возникает право не более одного раза в год обратиться в Фонд с заявлением о снижении процентной ставки по действующему договору микрозайма.

Экспертный совет Фонда при рассмотрении указанного выше заявления вправе принять решение о снижении процентной ставки по действующему договору микрозайма при отсутствии у субъекта МСП отрицательной кредитной истории за последние 12 (Двенадцать) месяцев и отсутствии фактов нарушения иных условий по действующему договору микрозайма.

Действующая процентная ставка по договору микрозайма по решению Экспертного совета Фонда может быть снижена на 0,5% годовых за каждый пункт выполнения следующих условий:

- 1) Увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта МСП, за предшествующий календарный год:

- на 1 ед., если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало предшествующего календарного года была не более 30 человек;
- на 3 ед., если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало предшествующего календарного года была не менее 30 человек и не более 100 человек;
- на 5 ед., если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало предшествующего календарного года была более 100 человек.

2) Прирост оборота (выручки) субъекта МСП при сравнении оборотов 2 (Двух) предшествующих календарных лет в размере не менее 10 %.

К заявлению о снижении процентной ставки по действующему договору микрозайма должны быть приложены заверенные субъектом МСП копии следующих документов:

- 1) Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» по состоянию на начало текущего и предшествующего года с отметкой ФНС либо с приложением копии квитанции о приеме;
- 2) Бухгалтерская отчетность (форма 2 – Отчет о финансовых результатах) для юридических лиц, декларация 3-НДФЛ (в случае применения индивидуальными предпринимателями/главами крестьянских (фермерских) хозяйств общей системы налогообложения), декларации УСН, ЕСХН (в случае применения индивидуальными предпринимателями/главами крестьянских (фермерских) хозяйств упрощенной системы налогообложения) за 2 (Два) предшествующих года с отметкой ФНС либо с приложением копии квитанции о приеме.

Фонд сообщает субъекту МСП о результатах рассмотрения заявления о снижении процентной ставки по действующему договору в срок до 3 (Трех) рабочих дней от даты получения указанного заявления.

Снижение процентной ставки по действующему договору оформляется дополнительным соглашением к договору микрозайма и начинает действовать со следующего месяца после месяца принятия решения о снижении процентной ставки по действующему договору микрозайма.

3.6. Для расчета платежей используется график платежей, который составляется по согласованию с заемщиком и является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Графики платежей могут содержать:

- Аннуитетные платежи;
- Платежи с погашением основной суммы микрозайма равными или неравными долями.

3.7. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять процентные ставки по договорам микрозайма, сроки действия этих договоров.

3.8. Фонд не вправе выдавать субъекту МСП микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств субъекта МСП перед Фондом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

3.9. Фонд не вправе выдавать микрозаймы субъектам МСП, входящим в группу компаний, в сумме более 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей.

Под группой компаний для данных Правил понимается группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, связанных между собой экономически и / или юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и / или группы в целом.

3.10. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

3.11. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления целевого микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на субъекта МСП обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.12. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, сохранность сведений ограниченного распространения и иной конфиденциальной информации субъекта МСП.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о деятельности субъекта МСП:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- направление целевого использования средств микрозайма, предоставляемого Фондом.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Микрозаймы предоставляются субъекту МСП при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Исполнение обязательств может обеспечиваться: залогом (движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и (или) не ограничено), и / или банковской гарантией, и / или поручительством физических и / или юридических лиц и / или ГФСК УР).

Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать формы (в т.ч. смешанные) и критерии обеспеченности каждого микрозайма, выдаваемого конкретному субъекту МСП.

4.2. Предоставление микрозаймов в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей возможно только под поручительство физических лиц, отвечающих критериям платежеспособности на основании локальных правовых актов Фонда.

Платежеспособность поручителя должна быть подтверждена справкой 2-НДФЛ.

4.3. По требованию Фонда субъекту малого предпринимательства и / или поручителям необходимо предоставить в Фонд акцепт / акцепты о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и / или поручителей в объеме требований по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.4. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

4.5. Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость утверждается Экспертным советом Фонда. Залоговая стоимость имущества определяется уполномоченным сотрудником Фонда на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.6. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;

- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

4.7. В отдельных случаях и на основании локальных правовых актов Фонда возможен залог имущества, приобретаемого в будущем за счет заемных средств, в размере не более 70% его стоимости, при возможности его идентификации.

4.8. По требованию Фонда имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности субъекта МСП по договору микрозайма должен являться Фонд.

4.9. Независимо от платежеспособности субъекта МСП - индивидуального предпринимателя, и наличия других видов обеспечения, Фонд вправе потребовать предоставить поручительство супруга (супруги) субъекта МСП, в обеспечение исполнения

обязательств по микрозайму. В случае, если субъект МСП - индивидуальный предприниматель, в браке не состоит, то Фонд вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица.

4.10. При микрофинансировании юридического лица Фонд вправе потребовать предоставить поручительство всех участников (учредителей, акционеров), в обеспечение исполнения обязательств по микрозайму. В некоторых случаях, по решению Экспертного совета Фонда, договоры поручительства могут заключаться с участниками (учредителями, акционерами), имеющими решающую долю голосов. В случае если единственный участник (учредитель, акционер) является лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа субъекта МСП, то Фонд вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

4.11. Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Заявления на предоставление микрозайма принимаются при наличии целевых денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления микрозаймов. В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд, с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце, то Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на предоставление микрозайма.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление микрозайма объявляются приказами генерального директора Фонда и размещаются на сайте www.udbiz.ru.

5.2. Порядок обращения субъекта МСП за получением микрозайма и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма:

5.2.1. Субъект МСП обращается в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки;

5.2.2. Поручителям по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных;

5.2.3. Форма заявления на предоставление микрозайма, перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма, бланки согласий на проверку и обработку персональных данных утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.4. Фонд консультирует субъекта МСП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях субъекта МСП, связанных с получением микрозайма;

5.2.5. На этапе экспресс-оценки Фондом проводится предварительная проверка соответствия субъекта МСП установленным настоящими правилами требованиям к субъекту МСП (раздел 2 Правил);

5.2.6. Документы для экспресс-оценки, предоставленные субъектом МСП, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда;

5.2.7. Заявление на предоставление микрозайма регистрируется Фондом только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда;

5.2.8. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для экспресс-оценки, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление микрозайма не регистрируется;

5.2.9. Срок проведения экспресс-оценки составляет 1 (Один) рабочий день;

5.2.10. По результатам экспресс-оценки Фондом делается предварительный вывод о соответствии субъекта МСП требованиям Правил и принимается одно из следующих решений:

- принять заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма и направить субъекту МСП письмо с указанием перечня документов, необходимых для финансовой экспертизы;
- отклонить заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма и направить субъекту МСП письмо с указанием несоответствия субъекта МСП требованиям Правил.

5.2.11. Отклонение заявления субъекта МСП на предоставление микрозайма на этапе экспресс-оценки не лишает субъекта МСП возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков;

5.2.12. Сроки подготовки субъектом МСП документов по перечню документов для финансовой экспертизы не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.13. Субъект МСП обращается в Фонд с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы;

5.2.14. Перечень документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма, утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.15. Субъект МСП, срок с момента регистрации предпринимательской деятельности которого, на момент подачи заявления на микрофинансирование составляет менее трех месяцев, необходимо представить бизнес-плана проекта. Бизнес-план проекта должен удовлетворять требованиям Фонда, которые утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.16. Субъект МСП, относящиеся к категориям, указанным в п. 1 Таблицы 1 настоящих Правил, дополнительно с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде предоставляет подтверждающие документы, содержащиеся в Перечне документов, предоставляемых отдельными категориями субъектов МСП. Перечень документов, предоставляемых отдельными категориями субъектов МСП, утверждается приказом генерального директора Фонда и подлежит обязательному размещению на сайте Фонда;

5.2.17. Вся информация финансового и иного частного характера, получаемая сотрудником Фонда от субъекта МСП, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.18. Документы для финансовой экспертизы, предоставленные субъектом МСП, проверяются на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда. Срок такой проверки составляет до 3 (Трех) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – до 1 (Одного) рабочего дня. Сроки проведения проверки документов, предоставленных субъектом МСП для финансовой экспертизы, не включаются в сроки рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.19 После проверки всех обязательных документов уполномоченный сотрудник Фонда передает его на финансовую экспертизу;

5.2.20. Заявление на предоставление микрозайма субъекта МСП передается на финансовую экспертизу Фонда только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде и их соответствия установленным формам и требованиям Фонда;

5.2.21. При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов для финансовой экспертизы, предоставляемых субъектом МСП для получения микрозайма в Фонде либо их не соответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление микрозайма не передается на финансовую экспертизу;

5.2.22. Заявления субъекта МСП на предоставление микрозайма, по которым субъектом МСП не устранены недостатки и(или) не представлены документы по перечню документов для финансовой экспертизы более 1 (Одного) месяца отклоняются, Фонд

направляет субъекту МСП письмо с указанием причины отклонения заявления на предоставление микрозайма;

5.2.23. Отклонение заявления субъекта МСП на предоставление микрозайма на этапе финансовой экспертизы не лишает субъекта МСП возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков;

5.2.24. Фонд, в соответствии с процедурой, установленной локальными правовыми актами Фонда, рассматривает заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма, анализирует финансовое состояние субъекта МСП и принимает решение о возможности предоставления микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.2.25. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки;

5.2.26. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

5.2.27. Фонд вправе запросить у субъекта МСП предоставление дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении микрозайма;

5.2.28. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине субъекта МСП произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении микрозайма отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от субъекта МСП, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса субъекта МСП и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог;

5.2.29. В случае если субъект МСП не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление микрозайма с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением субъекта МСП.

5.3. Порядок принятия решения о возможности выдачи микрозайма:

5.3.1. Фонд принимает решение о возможности предоставления микрозайма в срок до 10 (Десяти) рабочих дней с даты завершения проверки документов на предмет их комплектности и соответствия установленным формам и требованиям Фонда и передачи заявления на предоставление микрозайма на финансовую экспертизу. Указанный срок может быть увеличен в том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце;

5.3.2. Решение о возможности предоставлении микрозайма принимается Экспертным советом Фонда.

5.3.3. Субъекты МСП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Экспертного совета Фонда для пояснений по рассматриваемому вопросу о возможности предоставления микрозайма субъекту МСП.

5.3.4. В том случае, если локальные правовые акты Фонда позволяют принять положительное решение о возможности предоставления микрозайма субъекту МСП с точки зрения его финансового состояния, правоспособности, деловой репутации и обеспечения, Фонд информирует о такой возможности субъект МСП (письменно или по телефону).

5.3.5. Фонд информирует субъект МСП до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с субъектом МСП. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения о возможности финансирования субъекта МСП Фонд сообщает субъекту МСП о принятом решении (письменно или по телефону).

5.5. По просьбе субъекта МСП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление микрозайма и материалов, собранных и

подготовленных сотрудниками Фонда (заклучения, расчеты, ответы на запросы, лист согласования и др.).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛУЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. После принятия Экспертным советом положительного решения по возможности предоставления субъекту МСП микрозайма, в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляется договор микрозайма, график погашения микрозайма, договоры обеспечения микрозайма. Формы договора микрозайма, договоров обеспечения возвратности суммы микрозайма утверждаются приказом генерального директора Фонда и подлежат обязательному размещению на Сайте Фонда.

6.2. Решение Экспертного совета действует в течение 30 (Тридцать) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцать) календарных дней договор микрозайма не подписан, то решение аннулируется. Фонд сообщает об этом субъекту МСП письменно или по телефону.

6.3. Перед подписанием договора микрозайма график платежей предварительно предоставляется субъекту МСП для ознакомления.

6.4. Договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для заемщика.

6.5. При заключении договора залога недвижимого имущества (ипотеки) договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 3-х экземплярах).

6.6. Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Поручителя, на всю сумму обязательств субъекта МСП по договору микрозайма.

6.7. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Залогодателя. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

6.8. Субъект МСП, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

6.9. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

6.10. Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

6.11. Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

6.12. В случае отказа субъекта МСП от получения микрозайма, или ввиду невозможности субъекта МСП получения микрозайма в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания договора микрозайма, решение о предоставлении микрозайма аннулируется, о чем Фонд сообщает субъекту МСП письменно или по телефону.

6.13. После подписания договоров субъектом МСП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись уполномоченному сотруднику Фонда, скрепляются печатью Фонда.

6.14. За составление договора залога движимого/недвижимого имущества (ипотеки), а также за вывод/замену залога по микрозайму Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре микрозайма.

6.15. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

6.16. После заключения договора залога движимого имущества залогодатель обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

7.1. При наличии на расчетном счете Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, выдача микрозаймов производится ежедневно по рабочим дням с учетом информации о количестве и сумме заявлений, по которым принято

положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, и об остатках на расчетных счетах Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов.

7.2. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по состоянию на начало рабочего дня не превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача происходит по всем вышеуказанным заявлениям.

7.3. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по состоянию на начало рабочего дня превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача микрозаймов производится с учетом приоритетов установленных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной Постановлением Правительства УР №161 от 15.04.2013 г. С этой целью каждому вышеуказанному заявлению присваивается очередность финансирования в зависимости от категории, сферы деятельности субъекта МСП и целей использования микрозайма в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2.

Категория, сфера деятельности субъекта МСП	Целевое использование микрозайма	
	Инвестиционные цели	Пополнение оборотных средств
Субъекты МСП, указанные в п.1. Таблицы 1 настоящих Правил	1	2
Субъекты МСП, указанные в п.п. 2-3 Таблицы 1 настоящих Правил	3	4
Субъекты МСП, указанные в п. 4 Таблицы 1 настоящих Правил	5	6

Если несколько согласованных заявлений имеют одинаковую очередность, то в первую очередь финансирование осуществляется по заявлениям, прошедшим согласование Экспертным советом ранее других.

Очередность финансирования заявлений, с учетом приоритетности, определяется на утро каждого рабочего дня.

Под инвестиционными целями использования микрозайма в Таблице 2 понимается направление не менее 70% суммы микрозайма на следующие цели:

- Приобретение и/или ремонт основных средств (транспортных средств (за исключением легкового транспорта), оборудования, программного обеспечения и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию;
- Приобретение зданий/сооружений/помещений, земельных участков, необходимых для расширения действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат субъекта МСП на строительство зданий, сооружений и помещений, необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства/бизнеса;
- Финансирование затрат субъекта МСП на реконструкцию зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности субъекта МСП или в длительной аренде/субаренде у субъекта МСП (Срок аренды/субаренды должен быть не менее срока финансирования либо договор аренды должен быть заключен на срок не менее

11 месяцев с условием его последующей пролонгации) необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства/бизнеса;

- Финансирование затрат на внедрение технологий, основанных на российских или международных/иностраннных патентах с приоритетом не старше 5 лет;
- Приобретение субъектом МСП нематериальных активов (патентов, лицензий и других объектов интеллектуальной собственности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и др.) для их последующего использования в хозяйственной деятельности и коммерциализации.

Под целями использования микрозайма на пополнение оборотных средств в Таблице 2 понимается направление суммы микрозайма на следующие цели:

- Приобретение товарно-материальных ценностей (сырье, материалы, полуфабрикаты для производства, товарные запасы и т.п.);
- Финансирование текущих расходов бизнеса субъекта МСП, за исключением:
 - погашения задолженности участникам (учредителям) субъекта МСП по выплате доходов;
 - выкупа долей участников (учредителей) субъекта МСП в уставном капитале;
 - осуществления вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц
 - погашения ранее имевшихся у субъекта МСП обязательств перед иными кредиторами/займодавцами;
 - приобретения или погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг.

8. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

8.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора микрозайма и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

8.2. Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных микрозаймов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки заемщиков.

8.3. При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Займодавца предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

8.4. Погашение микрозайма происходит в безналичной форме общей суммой, включающей платежи по микрозайму и проценты. Погашение микрозайма и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по микрозайму, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма.

Сумма частичного досрочного погашения по заявлению Заемщика должна быть не менее двукратного ежемесячного платежа в соответствии с графиком к договору микрозайма.

8.5. Датой уведомления Займодавца будет считаться дата фактического получения Займодавцем письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

8.6. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового

остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

8.7. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору микрозайма, Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата микрозайма считается измененной на дату, определенную Займодавцем и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения микрозайма.

8.8. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

8.9. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей.

8.10. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

8.11. Возможно погашение микрозайма и процентов по договору микрозайма в кассу Фонда наличными денежными средствами в соответствии с нормами, установленными законодательством.

8.12. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графика (без учета выходных и праздничных дней).

8.13. На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании заключения Экспертного совета Фонд вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

8.14. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение (образование задолженности заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика.
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма.
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении микрозайма;
- принятие заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- прекращение хозяйственной деятельности заемщика независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;
- если заемщику предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной

суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение заемщиком обязательств по договору микрозайма.

8.15. В случае расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора микрозайма по адресу, указанному в договоре микрозайма.

8.16. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.