

**Перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых
для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма
в Микрокредитную компанию Удмуртский фонд развития предпринимательства**

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

I. Документы по Заемщику:

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Заявление на микрозайм (бланк установленного образца). |
| 2. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица – индивидуального предпринимателя. |
| 3. Копия* страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). |

II. Документы по Поручителям:

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. При поручительстве физического лица:
- согласие на проверку и обработку данных (бланк установленного образца);
- копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица;
- копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия* страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справку по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев с места работы (в случае беззалогового микрозайма 100 000 руб.). |
| 2. При поручительстве юридического лица:
- копия* Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав);
- копия* документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.);
- согласия на проверку и обработку данных (бланк установленного образца) руководителя и учредителей;
- копии* паспортов гражданина РФ (всех страниц) физического лица руководителя и учредителей;
- копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя и учредителей;
- копии* страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя и учредителей. |

*- заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика / сотрудником МКК УФРП при сверке с оригиналами.