

**Перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых
для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма
в Микрокредитную компанию Удмуртский фонд развития предпринимательства**

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. Документы по Заемщику:

1. Заявление на микрозайм (бланк установленного образца).
2. Копия* Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав).
3. Копия* документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.);
4. Согласия на проверку и обработку данных (бланк установленного образца) руководителя и учредителей.
5. Копии* паспортов гражданина РФ (всех страниц) физического лица руководителя и учредителей.
6. Копии* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя и учредителей;
7. Копии* страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя и учредителей.

II. Документы по Поручителям:

1. При поручительстве физического лица: - согласие на проверку и обработку данных (бланк установленного образца); - копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица; - копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - копия* страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - справку по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев с места работы (в случае беззалогового микрозайма).
2. При поручительстве юридического лица: - копия* Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав); - копия* документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.); - согласия на проверку и обработку данных (бланк установленного образца) руководителя и учредителей; - копии* паспортов гражданина РФ (всех страниц) физического лица руководителя и учредителей; - копии* страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя и учредителей.

*- заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика / сотрудником МКК УФРП при сверке с оригиналами.