

Перечень документов для экспресс-оценки, предоставляемых
для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма
в Микрокредитную компанию Удмуртский фонд развития предпринимательства

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. Документы по Заемщику*:

1. Заявление** на микрозайм (бланк установленного образца).
2. Копия Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав).
3. Копия документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.);
4. Соглашения на проверку и обработку данных (бланк установленного образца) руководителя и учредителей.
5. Копии паспортов гражданина РФ (всех страниц) физического лица руководителя и учредителей.
6. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя и учредителей;
7. Копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя и учредителей.

II. Документы по Поручителям*:

1. При поручительстве физического лица: - согласие** на проверку и обработку данных (бланк установленного образца); - копия паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
2. При поручительстве юридического лица: - копия Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав); - копия документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.); - согласия** на проверку и обработку данных (бланк установленного образца) руководителя и учредителей; - копии паспортов гражданина РФ (всех страниц) физического лица руководителя и учредителей; - копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя и учредителей.

* - документы предоставляются в электронном виде, кроме документов, отмеченных **.

** - документы предоставляются в оригиналах, либо в электронном виде, подписанные УКЭП.