

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета МФО ФРПГ**  
**Протокол № 3 от «25» марта 2016 г.**

**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Микрофинансовой организацией**  
**Фонд развития предпринимательства города Глазова**

**Глазов**  
**2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова (далее – Фонд) микрозаймов для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

1.2. Правила предоставления микрозаймов СМП являются локальным правовым актом Фонда.

1.3. Предоставление микрозаймов осуществляется Фондом в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Микрозаймы предоставляются на платной основе, на принципах обеспеченности, срочности и возвратности.

1.5. Совет Фонда вправе устанавливать условия предоставления микрозаймов, дополняющие, изменяющие и конкретизирующие порядок и условия предоставления микрозаймов, установленные в настоящих Правилах.

Для отдельных категорий СМП Фондом могут быть разработаны специальные Правила предоставления микрозаймов, содержащие требования к заемщикам, описывающие порядок и условия предоставления микрозаймов, процедуру работы с заемщиками, порядок сопровождения микрозаймов, обеспечение возвратности микрозаймов. Правила предоставления микрозаймов утверждаются Советом Фонда.

1.6. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства»** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные на территории МО «город Глазов» и осуществляющие свою деятельность на территории Удмуртской Республики (далее - СМП).

**«Фонд», «Займодавец»** - Микрофинансовая организация Фонд развития предпринимательства города Глазова, осуществляющий микрофинансовую деятельность и внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций.

**«Совет Фонда»** - высший орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан в соответствии с его Уставом.

**«Экспертный совет»** - орган, осуществляющий анализ и экспертизу предоставленного СМП бизнес-плана и принимающий решения о целесообразности предоставления микрозайма для реализации представленного бизнес-проекта в соответствии с настоящими Правилами.

**«Микрозаем»** - заем, предоставляемый Фондом СМП на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**«Договор микрозайма»** - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**«ГФСК УР»** – Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СМП

### 2.1. Микрозаймы выдаются СМП:

- соответствующим критериям для СМП, установленным действующим законодательством и локальными правовыми актами Фонда;
- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики;
- предоставившим обеспечение микрозайма;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении микрозайма в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящих Правил;

### 2.2. Микрозаймы не предоставляются СМП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных СМП в составе заявления на предоставление микрозайма.

### 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении микрозайма:

- наличие у СМП картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- наличие у СМП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц СМП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования СМП, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями;
- наличие у СМП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц СМП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования СМП отрицательной кредитной истории<sup>1</sup>;
- у СМП имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- в отношении СМП возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство проводились в отношении СМП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
- у СМП отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность СМП подлежит лицензированию) либо к СМП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока

---

<sup>1</sup> Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пять) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

- бизнес СМП имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- участие СМП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, в судебных процессах в качестве ответчика;
- наличие у СМП, либо у иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, невыполненных решений суда, исполнительных производств;
- предоставление СМП недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрозайма, в анкете заемщика.
- наличие сведений о негативной деловой репутации<sup>2</sup> СМП, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц СМП, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования СМП;
- общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце.

**2.4.** При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд руководствуется внутренними нормативными документами, в соответствии с которыми анализирует показатели финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой репутации СМП, а также использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

### **3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

**3.1.** Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

**3.2.** Для СМП, срок с момента регистрации предпринимательской деятельности которых, к моменту обращения с заявлением на микрозайм, составляет менее 3 месяцев, максимальная сумма микрозайма не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) руб.

**3.3.** Минимальный срок микрозайма составляет 6 месяцев, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 36 месяцев. Срок по договору микрозайма устанавливается решением Совета Фонда.

**3.4.** Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Размер процентной ставки по договору микрозайма устанавливается решением Совета Фонда.

**3.5.** Размер процентной ставки по займам:

---

<sup>2</sup> Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- участие в судебных процессах в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более значения валюты баланса (стоимости активов), установленного локальными правовыми актами Фонда;
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

## Процентные ставки по микрозаймам.

Таблица 1.

№ п/п	Сфера деятельности/категория СМП	Разделы видов экономической деятельности <sup>3</sup>	Процентная ставка, % годовых
1.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Раздел «А»	8%
2.	Рыболовство, рыбоводство	Раздел «В»	8%
3.	Обрабатывающие производства	Раздел «D»	8%
4.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Раздел «Е»	8%
5.	Строительство	Раздел «F»	8%
6.	СМП, удовлетворяющие критериям, изложенным в Приложении 7 к Правилам. Микрозаймы под 7 % годовых предоставляются согласно Порядку, изложенному в Приложении 8 к Правилам	-	7%
7.	Резиденты МБУ ГБИ, размещающиеся по адресу г. Глазов, ул. Куйбышева, д.77	-	8%
8.	Все остальные сферы деятельности СМП, не вошедшие в п.п.1-5 Таблицы 1.	Все остальные	10%

При этом, при определении процентной ставки на основании Таблицы 1, СМП должен фактически осуществлять перечисленные виды деятельности и иметь основной код ОКВЭД на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / юридических лиц.

Для СМП, обратившихся в Фонд для получения микрозайма повторно, процентная ставка может быть снижена на 1% годовых по отношению к процентным ставкам, указанным в Таблице 1.

Право на снижение процентной ставки имеют СМП, полностью погасившие микрозайм в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением нового микрозайма, при условии, что срок пользования предыдущим микрозаймом составил не менее 11 (Одиннадцать) месяцев.

При этом Экспертный совет Фонда вправе принять решение о снижении процентной ставки при отсутствии у СМП отрицательной кредитной истории. Запрос СМП на сниженную процентную ставку должен быть указан в заявлении на предоставление микрозайма.

**3.6.** Для расчета платежей используется график платежей, который составляется по согласованию с заемщиком и является неотъемлемой частью договора микрозайма.

**3.7.** Расчет суммы процентов осуществляется на остаток основного долга по микрозайму исходя из фактического периода пользования денежными средствами.

**3.8.** Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять процентные ставки по договорам микрозайма, сроки действия этих договоров.

**3.9.** Фонд не вправе выдавать СМП микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств СМП перед Фондом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**3.10.** Фонд не вправе выдавать микрозаймы СМП, входящим в группу компаний, в сумме более 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей.

<sup>3</sup> *разделы видов экономической деятельности согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД), утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 6 ноября 2001 г. N 454-ст.*

Под группой компаний для данных Правил понимается группа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, связанных между собой экономически и / или юридически таким образом, что изменение финансового положения одного лица обуславливает и делает вероятным соответствующие изменения финансового положения другого лица и / или группы в целом.

**3.11.** Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

**3.12.** Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления целевого микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на СМП обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

**3.13.** Погашение микрозайма происходит согласно графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма, по безналичному расчёту с отдельным погашением основной суммы микрозайма и процентов. При невозможности однозначной идентификации уплачиваемых сумм порядок принятия денежных средств следующий: проценты по микрозайму, сумма основного долга, пени.

**3.14.** Датой начала исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Фонда, а датой окончания исполнения обязательств считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

**3.15.** Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходных дней или праздничных дней, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в этот день отсутствует факт оплаты, то начисляются пени с первого дня следующего расчетного периода.

#### **4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

**4.1.** Микрозаймы предоставляются СМП при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Исполнение обязательств может обеспечиваться: залогом (движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскание законом не запрещено и (или) не ограничено), банковской гарантией, и / или поручительством физических и / или юридических лиц, и / или поручительством Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства (ГФСК УР), неустойкой (пени, штрафы). Фонд вправе по своему усмотрению устанавливать формы (в т.ч. смешанные) и критерии обеспеченности каждого конкретного проекта СМП.

**4.2.** Предоставление микрозаймов на сумму до 100 000 (Ста тысяч) рублей возможно только под поручительство физических лиц со справкой 2-НДФЛ, отвечающих критериям платежеспособности на основании внутренних нормативных документов Фонда.

**4.3.** По требованию Фонда субъекту малого предпринимательства и / или поручителям необходимо предоставить в Фонд акцепт / акцепты о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и / или поручителей в объеме требований по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

**4.4.** Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств СМП по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

**4.5.** Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость утверждается Экспертным советом Фонда. Залоговая стоимость имущества определяется уполномоченным сотрудником Фонда на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

**4.6.** Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;

- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

**4.7.** В случае залога недвижимости Заемщик оплачивает стоимость услуг по составлению договора ипотеки сотрудниками Фонда, регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР.

В случае залога движимого имущества Заемщик в обязательном порядке направляет уведомление о возникновении залога нотариусу для внесения сведений в единый реестр залогов движимого имущества. Расходы по регистрации уведомления о залоге несет Заемщик по тарифам согласно действующему законодательству.

**4.8.** В отдельных случаях и на основании локальных правовых актов Фонда возможен залог имущества, приобретаемого в будущем за счет заемных средств, в размере не более 70% его стоимости, при возможности его идентификации.

**4.9.** По требованию Фонда имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности СМП по договору микрозайма должен являться Фонд.

**4.10.** Независимо от платежеспособности СМП - индивидуального предпринимателя и наличия других видов обеспечения в обязательном порядке заключается договор поручительства, в обеспечение обязательств по микрозайму, с супругом (супругой) СМП - индивидуального предпринимателя.

**4.11.** При микрофинансировании юридического лица, в обеспечение обязательств по микрозайму, заключается договор поручительства со всеми участниками (учредителями, акционерами), в том числе с руководителем предприятия.

**4.12.** Ответственность заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

**4.13.** Микрофинансовой организацией Фонда развития предпринимательства города Глазова устанавливаются типовые формы договоров залога и поручительства, заключаемых в обеспечение обязательств по договору микрозайма. (Приложение № 11, Приложение № 12)

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

**5.1.** Заявления на предоставление микрозайма принимаются при наличии целевых денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления микрозаймов. В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд, с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце, то Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на предоставление микрозайма.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление микрозайма объявляются приказами директора Фонда и размещаются на сайте [www.glazovfond.ru](http://www.glazovfond.ru).

**5.2.** Порядок обращения СМП за получением микрозайма:

**5.2.1.** СМП обращается в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам), с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

СМП, срок с момента регистрации предпринимательской деятельности которого, на момент подачи заявления на микрофинансирование составляет менее трех месяцев, необходимо представить бизнес-плана проекта.

Поручителям по сделке необходимо заполнить бланки согласия на проверку и обработку персональных данных (Приложения №№4-6 к настоящим правилам).

Заявление на предоставление микрозайма принимается Фондом к рассмотрению только при наличии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

При отсутствии полного пакета документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2 к настоящим Правилам), заявление на предоставление микрозайма не регистрируется и не принимается к рассмотрению.

Вся информация финансового и иного частного характера, получаемая сотрудником Фонда от СМП, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

**5.2.2.** Фонд консультирует СМП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях СМП, связанных с получением микрозайма.

**5.2.3.** Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности СМП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

**5.2.4.** Фонд, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Фонда, рассматривает заявление СМП, анализирует представленные им документы, финансовое состояние СМП, деловую репутацию и принимает решение о возможности предоставления микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

**5.2.5.** Фонд вправе запросить у СМП предоставления дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении микрозайма.

**5.2.6.** Фонд сообщает о возможности предоставления микрозайма или сообщает об отказе в предоставлении микрозайма в срок до 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения заявления на предоставление микрозайма и полного пакета необходимых документов. Указанный срок может быть увеличен, в том случае, если общая сумма имеющихся заявок на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем календарном месяце.

**5.2.7.** В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации, а также невозможности по вине СМП произвести сотрудником Фонда осмотр места ведения бизнеса и (или) имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении микрозайма отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от СМП, либо с даты посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса СМП и (или) осмотра имущества, предлагаемого в залог.

В случае если СМП не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и (или) информации, либо не обеспечивает посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и (или) осмотр имущества, предлагаемого в залог в срок, указанный Фондом, то Фонд вправе снять заявление на предоставление микрозайма с рассмотрения, с последующим письменным уведомлением СМП.

**5.3.** Принятие решения о выдаче микрозайма:

**5.3.1.** Решение о предоставлении микрозайма принимается Экспертным советом Фонда.

**5.3.2.** СМП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Экспертного совета Фонда для пояснений по представленному для микрофинансирования проекту СМП.

**5.3.3.** В том случае, если внутренние нормативные документы Фонда позволяют принять положительное решение о возможности предоставления микрозайма СМП с точки зрения его финансового состояния, правоспособности, деловой репутации и обеспечения, Фонд информирует о такой возможности СМП (письменно или по телефону).

**5.3.4.** Фонд информирует СМП до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

**5.4.** Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма с СМП. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения по финансированию СМП Фонд сообщает СМП о принятом решении.

**5.5.** По просьбе СМП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы, лист согласования и др.).

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

**6.1.** После принятия Экспертным советом положительного решения по предоставлению СМП микрозайма, в течение 3 (Трех) рабочих дней, оформляется договор микрозайма (Приложение № 3 к настоящим Правилам), график погашения микрозайма, договоры обеспечения микрозайма.

Решение Экспертного совета действует в течение 30 (Тридцать) календарных дней. Если по истечении 30 (Тридцать) календарных дней договор микрозайма не подписан, то решение аннулируется. Фонд сообщает об этом СМП письменно, лично или по телефону.

Заемщик вправе отказаться от получения займа после принятия решения Экспертного Совета о предоставлении ему займа до момента подписания договора микрозайма.

**6.2.** Перед подписанием договора микрозайма график платежей предварительно предоставляется СМП для ознакомления.

**6.3.** Договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 2-х экземплярах.

**6.4.** При залоге недвижимого имущества составляется договор залога (ипотеки) составляется в 3 экземплярах. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

**6.5.** Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств СМП по договору микрозайма. Поручители несут с СМП солидарную ответственность по договору микрозайма.

**6.6.** Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

**6.7.** Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

**6.8.** В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

**6.9.** Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

**6.10.** Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

**6.11.** В случае неявки СМП, поручителей и залогодателей для подписания договоров или непредставления договора страхования заложеного имущества в течение 15 дней с момента приглашения для их подписания, заявление СМП аннулируется. В дальнейшем, при обращении СМП повторно за получением микрозайма он должен подать новое заявление и представить новый комплект документов.

В случае отказа СМП от получения микрозайма, или ввиду невозможности СМП получения микрозайма в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания договора микрозайма, решение о предоставлении микрозайма аннулируется, о чем Фонд сообщает СМП письменно или по телефону.

**6.12.** После подписания договоров СМП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись директору Фонда, скрепляются печатью Фонда.

**6.13.** За составление договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре микрозайма.

**6.14.** После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии для проведения государственной регистрации договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

**6.15.** После заключения договора залога самоходной техники (трактора, дорожно-строительная техника, иные машины и прицепы к ним), движимого имущества СМП обращается к нотариусу для регистрации договора залога самоходной техники или движимого имущества.

## **7. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

**7.1.** Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора микрозайма и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

**7.2.** Фонд вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных микрозаймов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки в отношении заемщиков:

- получивших микрозаем в Фонде на основании бизнес-плана проекта;
- получивших микрозаем в Фонде с поручительством ГФСК УР и/или с залогом товарно-материальных запасов (ТМЗ).
- по которым принято соответствующее решение Экспертного совета.

**7.3.** При осуществлении мониторинга заемщик обязан по требованию Займодавца предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

**7.4.** Погашение микрозайма происходит в безналичной форме общей суммой, включающей платежи по микрозайму и проценты. Погашение микрозайма и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Порядок принятия денежных средств следующий: проценты по микрозайму, сумма основного долга, пени.

Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично), с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма.

**7.5.** Датой уведомления Займодавца будет считаться дата фактического получения Займодавцем письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

**7.6.** После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

**7.7.** В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору микрозайма, Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата микрозайма считается измененной на дату, определенную Займодавцем и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения микрозайма.

**7.8.** В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

**7.9.** О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей.

**7.10.** В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

**7.11.** Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графика (без учета выходных и праздничных дней).

**7.12.** На основании письменного обращения заемщика и его мотивированного объяснения и при условии сохранности залогового обеспечения, на основании заключения Экспертного совета Фонд вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

**7.13.** По договору микрозайма за просрочку микрозайма и (или) процентов за его использование Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки до фактического погашения займа и уплаты процентов.

Иные виды и сумм платежей по договору микрозайма не предусматриваются.

**7.14.** В договор микрозайма по инициативе Фонда могут быть внесены дополнительные положения, не затрагивающие основные условия выдачи займа и соответствующие действующему законодательству.

По инициативе заемщика также могут быть внесены изменения в договор микрозайма. По заявлению заемщика может быть изменен график погашения задолженности (Приложение № 1 к договору микрозайма).

**7.15.** Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение (образование задолженности заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации заемщика.
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма.
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении микрозайма;
- принятие заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем;
- прекращение хозяйственной деятельности заемщика независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;
- если заемщику предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу

выполнение заемщиком обязательств по договору микрозайма.

**7.16.** При нарушении заемщиком условий договора микрозайма Экспертный Совет может принять решение об уступки права требования, переводе долга, обратиться в коллекторское агентство с передачей права по проблемному активу, либо принять решение об обращении с иском о взыскании суммы долга по договору микрозайма и об обращении взыскания на заложенное имущество в суд, согласно правилам подсудности, установленным главой 3 Гражданского процессуального кодекса РФ и главой 4 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

**7.17.** В случае расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке, Фонд обязан в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить заемщика, путем направления уведомления о расторжении договора микрозайма по адресу, указанному в договоре микрозайма.

**7.18.** Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Типовая форма заявления на микрозаем / заем (далее - заем)  
в Микрофинансовую организацию Фонд развития предпринимательства города Глазова

Пер. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

В Микрофинансовую организацию Фонд развития  
предпринимательства города Глазова  
427628 г. Глазов, ул. Сибирская, 2а  
(34141) 25959, 25949 <http://glazovfond.ru>

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЕМ**  
(Индивидуальный предприниматель)

**1. Параметры займа**

Требуемая сумма займа	Валюта	Срок займа, мес.	Процентная ставка, % годовых		
	Рубль				
Запрашиваемая отсрочка по погашению займа		Предполагаемый график погашения (равными долями, инд. график)			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ	мес.			
Источник информации о предоставляемом займе	<input type="checkbox"/> ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ-РЕКЛАМА	<input type="checkbox"/> РЕКЛАМА В ТОРГОВЫХ ЦЕНТРАХ	<input type="checkbox"/> ВЫСТАВКИ/ ПРЕЗЕНТАЦИИ	<input type="checkbox"/> РЕКОМЕНДАЦИИ КЛИЕНТА ФОНДА
	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕВИДЕНИЕ	<input type="checkbox"/> НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА	<input type="checkbox"/> РЕКЛАМНОЕ ПИСЬМО ФОНДА	<input type="checkbox"/> ВЫСТУПЛЕНИЯ/ ИНТЕРВЬЮ ФОНДА	<input type="checkbox"/> СОТРУДНИК ФОНДА
	<input type="checkbox"/> РАДИО	<input type="checkbox"/> РЕКЛАМА НА СТЕНДАХ ФОНДА	<input type="checkbox"/> БУКЛЕТЫ ФОНДА	<input type="checkbox"/> РЕКОМЕНДАЦИИ ЗНАКОМЫХ	<input type="checkbox"/> ЯВЛЯЮСЬ КЛИЕНТОМ ФОНДА
	АГЕНТ/БРОКЕР написать ф.и.о./наименование организации				
	ДРУГОЕ (написать)				

**2. Информация о проекте**

Цель запрашиваемого займа	<input type="checkbox"/> ЛОКУПКА ТОВАРА	<input type="checkbox"/> РЕМОНТ	<input type="checkbox"/> ОПЛАТА УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ
	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦ.ТЕХНИКИ	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ (написать)		

Наличие обеспечения по займу (наименование имущества, год изготовления, место нахождения)		
Наименование имущества	Год изготовления	Рыночная стоимость, руб.

Источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по запрашиваемому займу?	От <input type="checkbox"/> предпринимательской деятельности	Иное, <input type="checkbox"/> пояснить:
--	--	--

**3. Информация о Заемщике**

Индивидуальный предприниматель			
Фамилия		Девичья фамилия	
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Место рождения			
ИНН			
ОГРН			
Дата выдачи ОГРН			
ОКВЭД:		Расшифровка ОКВЭД:	

Паспортные данные индивидуального предпринимателя	
Серия и номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Гражданство	

Брачный контракт	Имеется <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
------------------	----------------------------------	------------------------------

Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы супругом(ой) иностранного публичного должностного лица?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> ФИО супруга(ги):
Являетесь ли Вы близким родственником иностранного публичного должностного лица? (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем, сыном, дочерью, бабушкой, бабушкой, внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным)	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> ФИО родственника:
Действуете ли по поручению и от имени иностранного публичного должностного лица?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> ФИО иностранного лица:

Настоящим обязуюсь не позднее 7 рабочих дней с момента наступления соответствующего факта, письменно сообщить и представить в МФО ФРПГ надлежаще заверенные документы о приобретении мной статуса иностранного публичного лица, супруга (-ги) или родственника иностранного публичного должностного лица

Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по Вам / бизнесу?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> причина:
Наличие судебных исков в отношении Вас?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> размер и причина:
Находится ли какое-либо Ваше имущество под арестом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> наименование имущества, причина:
Признаны ли Вы банкротом / имеется ли в настоящее время процедура банкротства в отношении Вас?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Фактический адрес проживания индивидуального предпринимателя:

Совпадает с адресом регистрации?	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	Если не совпадает, то заполнить
Индекс		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Моб. телефон:	
Телефон/факс (с кодом населенного пункта):	
Электронный адрес (E-mail):	
Сведения об имеющихся лицензиях:	

Сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год, человек:	
Численность работников на момент подачи заявки, человек:	
Валовая выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последние 4 квартала составила, рублей:	
Оплачено налогов, сборов и взносов в бюджеты всех уровней за последние 4 квартала, рублей:	

Контактное лицо по заявке, телефон	
------------------------------------	--



Типовая форма заявления на микрозайм / заем (далее - заем)  
в Микрофинансовую организацию Фонд развития предпринимательства города Глазова

Пер. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

В Микрофинансовую организацию Фонд  
развития предпринимательства города Глазова -  
427628 г. Глазов, ул. Сибирская, 2а  
(34141) 25959, 25949 <http://glazovfond.ru>

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЕМ**  
(Юридическое лицо)

**1. Параметры займа**

Требуемая сумма займа	Валюта	Срок займа, мес.	Процентная ставка, % годовых
	Рубль		
Запрашиваемая отсрочка по погашению займа		Предполагаемый график погашения (равными долями, инд. график)	
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	мес.		
Источник информации о предоставляемом займе	<input type="checkbox"/> ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/> ИНТЕРНЕТ-РЕКЛАМА	<input type="checkbox"/> РЕКЛАМА В ТОРГОВЫХ ЦЕНТРАХ
	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕВИДЕНИЕ	<input type="checkbox"/> НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА	<input type="checkbox"/> РЕКЛАМНОЕ ПИСЬМО ФОНДА
	<input type="checkbox"/> РАДИО	<input type="checkbox"/> РЕКЛАМА НА СТЕНДАХ ФОНДА	<input type="checkbox"/> БУКЛЕТЫ ФОНДА
	АГЕНТ/БРОКЕР написать фио/наименование организации		
ДРУГОЕ (написать)			

**2. Информация о проекте**

Цель запрашиваемого займа	<input type="checkbox"/> ПОКУПКА ТОВАРА	<input type="checkbox"/> РЕМОНТ	<input type="checkbox"/> ОПЛАТА УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ
	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА	<input type="checkbox"/> ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦ.ТЕХНИКИ	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ (написать)		

Наличие обеспечения по займу (наименование имущества, год изготовления, место нахождения)

Наименование имущества	Год изготовления	Рыночная стоимость, руб.

Источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по запрашиваемому займу?	От <input type="checkbox"/> предпринимательской деятельности	Иное, <input type="checkbox"/> пояснить:
--	--	--

**3. Информация о заемщике**

Полное наименование юридического лица:  
(с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Индекс	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

По адресу места нахождения юридического лица присутствует / отсутствует постоянно действующий орган управления или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности?

Присутствует  Отсутствует

Почтовый адрес:

Совпадает с адресом нахождения? ДА  НЕТ  Если не совпадает, то заполнить

Индекс	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

ОГРН:

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_ Расшифровка ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Телефон/факс (с кодом населенного пункта):	
Электронный адрес (E-mail):	
Сведения об имеющихся лицензиях:	

Ведется ли какое-либо административное / уголовное расследование по бизнесу?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> причина:	
Наличие судебных исков в отношении Вашей организации?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> размер и причина:	
Находится ли какое-либо имущество организации под арестом?	Нет <input type="checkbox"/>	Да, <input type="checkbox"/> наименование имущества, причина:	
Признана ли организация банкротом / имеется ли в настоящее время процедура банкротства в отношении организации?	Нет <input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/>	

Сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год, человек:	
Численность работников на момент подачи заявки, человек:	
Валовая выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последние 4 квартала составила, рублей:	
Оплачено налогов, сборов и взносов в бюджеты всех уровней за последние 4 квартала, рублей:	

#### 4. Информация о должностных лицах Заемщика

Руководитель		Главный бухгалтер		Есть <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>
Фамилия	<i>Девичья фамилия</i>		<i>Девичья фамилия</i>		
Имя					
Отчество					
Дата рождения					
ИНН					
<b>Паспортные данные</b>					
Серия и номер					
Дата выдачи					
Кем выдан					
<b>Адрес регистрации</b>					
Город					
Улица					
Дом					
Корпус					
Квартира					
<b>Адрес фактического проживания</b>					
Совпадает с адресом регистрации?	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	
<b>Если не совпадает, то заполнить</b>					
Город					
Улица					
Дом					
Корпус					
Квартира					
<b>Контактная информация</b>					
Моб. телефон					
Раб. телефон					
Эл. адрес					

Контактное лицо по заявке, телефон	
------------------------------------	--

5. Информация об акционерах (участниках) Заемщика – владельцах более 5% в уставном капитале

Участники физические лица				Имеется <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Участник 1		Участник 2		Участник 3		Участник 4	
Доля в уставном капитале, %							
Фамилия							
Девичья фамилия							
Имя							
Отчество							
Дата рождения							
ИНН							
Паспортные данные							
Серия и номер							
Дата выдачи							
Кем выдан							
Адрес регистрации							
Город							
Улица							
Дом							
Корпус							
Квартира							
Контактная информация							
Моб. телефон							
Раб. телефон							
Эл. адрес							
Участники юридические лица				Имеется <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
В уставном капитале отсутствует / присутствует доля государственной собственности?				Отсутствует <input type="checkbox"/>	Присутствует <input type="checkbox"/>		
Участник 1		Участник 2		Участник 3			
Доля в уставном капитале, %							
Наименование							
ОГРН							
ИНН							
КПП							
ОКВЭД							
Размер уставного капитала							
Доля участия государства более 25% (ДА/НЕТ)							
Индекс							
Город							
Улица							
Дом							
Корпус							
Офис							
Телефон							
Факс							

**6. Банковские реквизиты**

	Банк 1	Банк 2	Банк 3
Наименование банка			
Номер расчетного счета			
БИК банка			
Кор. счет банка			

**7. Кредитная история за последние 12 мес. (текущие, закрытые кредиты, займы, лизинговые договоры)**

Наименование кредитора	Сумма по договору	Дата получения	Дата погашения	Процентная ставка	Остаток задолженности	Залог

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заявитель не возражает против посещения экспертом Фонда места своей деятельности/местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

Заявитель подтверждает достоверность сведений, указанных в Заявлении на получение Займа(ов), и дает согласие МФО ФРПГ на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных», под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе Заявитель дает согласие на использование, распространение и предоставление персональных данных третьим лицам с целью осуществления такими третьими лицами действий, направленных на взыскание задолженности.

Указанные Заявителем персональные данные предоставляются в целях получения займа и исполнения договорных обязательств, а также разработки МФО ФРПГ новых продуктов и услуг, информирования Заявителя о продуктах и услугах МФО ФРПГ.

МФО ФРПГ может проверить достоверность предоставленных Заявителем персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Согласие предоставляется с момента подписания Заявления на получение Займа(ов) и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Заявитель согласен на получение от МФО ФРПГ информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы по любым каналам связи, включая SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заявитель разрешает МФО ФРПГ использовать любую контактную информацию, указанную Заявителем в Заявлении на получение Займа(ов) на получение займа.

В соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» Заявитель настоящим дает свое согласие Фонду на передачу персональных данных Заявителя и иной информации, связанной с возможным предоставлением, а также с предоставлением Фондом Займа(ов) Заявителю, и исполнением Заявителем обязанностей по возврату Займа(ов) (далее «Информация»), Бюро кредитных историй, в том числе сведений, указанных в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях», и иных сведений, указанных Заявителем в Заявлении на получение Займа(ов).

Заявитель также настоящим дает согласие Фонду и уполномочивает его получать кредитные отчеты в отношении себя (Заявителя) в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом «О кредитных историях». Данное разрешение действует в течение одного месяца со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора Займа между Фондом и клиентом – в течение всего срока действия указанного договора.

Заявитель настоящим подтверждает, что валовая выручка (без учета НДС) за предшествующий календарный год составила менее 1 млрд рублей. Фонд гарантирует, что вся информация, представленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данного Заявления.

От Заемщика:

Дата: " " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления микрозаймов / займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства Микрофинансовой  
организацией Фонд развития предпринимательства  
города Глазова

**Перечень документов, предоставляемых  
для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма / заем (далее - заем)  
в Микрофинансовую организацию Фонд развития предпринимательства города Глазова**

**ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**I. Общая информация:**

- |  |
|--|
| 1. Заявление на заем (бланк установленного образца).                       |
| 2. Анкета заемщика (по дополнительному запросу сотрудников МФО ФРПГ).      |
| 3. Согласие на проверку и обработку данных (бланк установленного образца). |

**II. Юридические документы Заемщика:**

- |  |
|--|
| 1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.   |
| 2. Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.   |
| 3. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица – индивидуального предпринимателя.  |
| 4. Копии* лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заемщика и (или) кредитуемый проект предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию. |

**III. Финансовая информация Заемщика:**

- |  |
|--|
| 1. Официальная отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения):<br>- Копия* налоговой декларации 3-НДФЛ (для ИП) за последний отчетный период с отметкой налогового органа;<br>- Копия* декларации по УСН за последний отчетный период с отметкой налогового органа;<br>- Копия* декларации по ЕНВД за последний отчетный период с отметкой налогового органа. |
| 2. Справки из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки № 2.  |
| 3. Копия* справки налогового органа или оригинал, выданная не позднее месяца до дня предоставления в Фонд, <u>об отсутствии просроченной задолженности</u> перед бюджетами всех уровней.   |
| 4. Копия* титульного листа формы 4-ФСС за последний отчетный период с отметкой о приеме либо с протоколом отправки через криптосвязь.  |
| 5. Копии* договоров аренды / копии* свидетельств о праве собственности по занимаемым площадям.   |
| 6. Для заемщиков, срок ведения хозяйственной деятельности которых менее 3 месяцев: <i>Бизнес-план проекта (техническое описание проекта, расчет затрат, источник возврата средств, расчет ожидаемого дохода от реализации проекта, период окупаемости проекта и т.п.)</i>  |

**IV. Документы по предоставляемому обеспечению:**

- |  |
|--|
| 1. При залоге недвижимости - правоустанавливающие документы (перечень документов по залого недвижимости в каждом конкретном случае уточняется в МФО ФРПГ).   |
| 2. При залоге транспортных средств - паспорт транспортного средства.   |
| 3. При залоге оборудования:  |
| 4. При поручительстве физического лица – копию* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица, Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), с рабочего места справка 2 НДФЛ за последние 12 месяцев (для индивидуального предпринимателя принимается поручительство супруга (-и)). |
| 5. При поручительстве юридического лица – копии* правоустанавливающих документов.  |

В ходе работы с заявлением индивидуального предпринимателя на предоставление микрозайма, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

\*- заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика / сотрудником Фонда при сверке с оригиналами.

**Приложение № 2**

**к Правилам предоставления микрозаймов / займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Микрофинансовой организацией Фонд развития  
предпринимательства города Глазова**

**Перечень документов, предоставляемых  
для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма / заем (далее - заем)  
в Микрофинансовую организацию Фонд развития предпринимательства города Глазова**

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**I. Общая информация:**

1. Заявление на заем (бланк установленного образца).
2. Анкета заемщика (по дополнительному запросу сотрудников МФО ФРПГ).
3. Согласие на проверку и обработку данных (бланк установленного образца).

**II. Юридические документы Заемщика:**

1. Копия Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав).
2. Копия свидетельства, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица.
3. Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
4. Копия* документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.).
5. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) руководителя и учредителей.
6. Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) руководителя и учредителей.
7. Копия* решения органа управления о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (в случаях, если это предусмотрено учредительными документами, действующим законодательством).
8. Копии* лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заемщика и (или) кредитруемый проект предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию.

**III. Финансовая информация Заемщика:**

1. Официальная отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения): <ul style="list-style-type: none"><li>- Копии* бухгалтерской отчетности (Форма № 1 и № 2) за 2 последних отчетных периода с отметкой налогового органа, а также расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату;</li><li>- Копия* декларации по УСН за последний отчетный период с отметкой налогового органа;</li><li>- Копия* декларации по ЕНВД за последний отчетный период с отметкой налогового органа.</li></ul>
2. Справки из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки № 2.
3. Копия* справки налогового органа или оригинал, выданная не позднее месяца до дня предоставления в Фонд, об отсутствии
4. Копия* титульного листа формы 4-ФСС за последний отчетный период с отметкой о приеме либо с протоколом отправки через криптосвязь.
5. Копии* договоров аренды / копии* свидетельств о праве собственности по занимаемым площадям.
6. Для заемщиков, срок ведения хозяйственной деятельности которых менее 3 месяцев: Бизнес-план проекта (техническое описание проекта, расчет затрат, источник возврата средств, расчет ожидаемого дохода от реализации проекта, период окупаемости проекта и т.п.)

**IV. Документы по предоставляемому обеспечению:**

1. При залоге недвижимости - правоустанавливающие документы (перечень документов по залогу недвижимости в каждом конкретном случае уточняется у сотрудников МФО ФРПГ).
2. При залоге транспортных средств - паспорт транспортного средства.
3. При залоге оборудования: <ul style="list-style-type: none"><li>- для юридических лиц - расшифровка счета 1130 «Основные средства», копия акта ввода в эксплуатацию или акта приема-передачи заверенные печатью предприятия, подписями руководителя и главного бухгалтера Залогодателя;</li><li>- для индивидуальных предпринимателей - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договора купли продажи, акты сдачи-приемки, платежные документы, накладные, счета-фактуры, товарно-транспортные документы, технические паспорта и т.п.).</li></ul>
4. При поручительстве физического лица – копию* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица, Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), с рабочего места справка 2 НДФЛ за последние 12 месяцев.
5. При поручительстве юридического лица – копии* правоустанавливающих документов.

В ходе работы с заявлением юридического лица на предоставление микрозайма, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

\*- заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика / сотрудником Фонда при сверке с оригиналами.

*Приложение № 3  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства Микрофинансовой  
организацией Фонд развития  
предпринимательства города Глазова*

**Типовая форма Договора микрозайма  
в Микрофинансовой организации Фонд развития предпринимательства города  
Глазова**

**ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ДЗ - \_\_ - \_\_\_\_**

г. Глазов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрофинансовая организация Фонд развития предпринимательства города Глазова, именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

***1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***

1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Заемщик обязуется возвратить такую же сумму займа и уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % годовых в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему договору) на условиях, предусмотренных настоящим договором. Начисление процентов за пользование денежными средствами производится с даты списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

***2. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ***

[2.1. Микрозайм по настоящему договору выдается с условием его целевого использования Заемщиком (\_\_\_\_\_).]<sup>1</sup>

2.2. Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства на условиях их срочности, обеспеченности, возвратности и платности.

2.3. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

***3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА***

3.1. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичной форме.

Погашение микрозайма и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Стороны договорились, что сумма произведенного платежа, недостаточная для полного исполнения обязательств Заемщика, независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем платежном документе, погашает прежде всего проценты за пользование займом, во вторую очередь – сумму основного долга, в третью очередь – неустойку (штрафы и (или) пени).

3.3. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня, следующего за датой платежа согласно графику, указанному в Приложении № 1 к настоящему договору.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее текст, помещенный в квадратные скобки, содержит формулировку используемую, исходя из конкретных условий предоставления микрозайма.

***4. ПРАВА СТОРОН***

4.1. Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и/или досрочно взыскать выданный микрозаем при следующих условиях:

4.1.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении (образование задолженности Заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) Заемщиком обязательств по погашению займа и/или уплате процентов за пользование займом.

4.1.2. При ухудшении финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга.

4.1.3. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.2.- 5.2.9, [5.2.10] настоящего договора.

4.1.4. При вынесении арбитражным судом определения о введении в отношении Заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика.

4.1.5. При предоставлении Заемщиком недостоверных сведений при оформлении микрозайма;

4.1.6. В случае принятия Заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем.

4.1.7. При прекращении хозяйственной деятельности независимо от наличия просроченного долга.

4.1.8. При полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий.

4.1.9. При предъявлении Заемщику требования, в том числе искового заявления об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору.

4.1.10. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком иных обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.

[4.1.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению в соответствии с п.2.1. настоящего договора. ]

4.2. Займодавец вправе переуступить и (или) передавать в залог права по настоящему договору третьим лицам.

4.3. Заемщик имеет право в любое время полностью или частично досрочно вернуть микрозайм при условии выплаты процентов, указанных в п.1.1. настоящего договора, за весь период фактического использования заемных денежных средств при условии подачи заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 1 (Один) рабочий день до досрочного погашения.

4.4. Датой уведомления Займодавца будет считаться дата фактического получения Займодавцем письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

4.5. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма, в соответствии с условиями договора микрозайма, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

4.6. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору микрозайма, Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата микрозайма считается измененной на дату, определенную Займодавцем и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения микрозайма.

4.7. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

4.8. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается, в том числе, информация о размере ежемесячных платежей.

4.9. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в Приложении № 1 к настоящему договору, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

4.10. Займодавец не вправе в одностороннем порядке изменять процентную ставку по настоящему договору, сроки действия этих договоров.

## ***5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН***

5.1. Займодавец обязуется:

5.1.1. На условиях, предусмотренных настоящим договором, предоставить Заемщику денежные средства.

5.1.2. В случае расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке на основании п.4.1. настоящего договора, в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить Заемщика путем направления уведомления о расторжении договора микрозайма по адресу, указанному в настоящем договоре.

Уведомление считается полученным Заемщиком по истечении 10 (Десять) рабочих дней с даты отправления.

5.2. Заемщик обязуется:

5.2.1. Возвратить Займодавцу полученную сумму микрозайма и проценты за его пользование в соответствии с графиком платежей.

5.2.2. Ежеквартально, в срок не позднее 1-го числа, следующего за отчетным, а также не позднее 2 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Займодавца, предоставить справку о численности работников / о среднесписочной численности работников Заемщика на отчетную дату, справку о валовой выручке Заемщика на отчетную дату, справку о сумме уплаченных Заемщиком налогов на отчетную дату (по форме, соответствующей приложению №2 к настоящему договору), справку из налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и об открытых счетах в банках, а также копию титульного листа формы 4-ФСС, заверенную заемщиком с отметкой о приеме либо с протоколом отправки через криптосвязь.

5.2.3. Сохранить в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ существующих рабочих мест.

5.2.4. В течение двух календарных лет с момента подписания настоящего Договора представлять Займодавцу анкету получателя поддержки (по форме, соответствующей приложению №3 к настоящему договору) за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.2.5. По требованию Займодавца, в течение 5 (Пять) рабочих дней, предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, о наличии картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

[5.2.6. В течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего договора представить Займодавцу заключенные со всеми обслуживаемыми Заемщика банками соглашения о заранее данном акцепте на списание денежных средств со всех открытых счетов (расчетных, текущих, депозитных, валютных) Заемщика в счет погашения задолженности по настоящему договору.]

5.2.7. В течение 5 (Пять) рабочих дней с момента изменения местонахождения или почтового адреса уведомить об этом Займодавца.

5.2.8. В течение 5 (Пять) рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов и/или открытия новых счетов уведомить об этом Займодавца.

5.2.9. Уведомить Займодавца об изменениях состава и полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение каких-либо сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 5 (Пять) рабочих дней заверенных в установленном порядке копий подтверждающих документов.

[5.2.10. Не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты фактического получения микрозайма предоставить займодавцу отчет о целевом использовании заемных средств по форме Приложения №4 к настоящему договору.]

5.3. Обязательства Заемщика по погашению микрозайма, процентов за его пользование, пеней считаются исполненными в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Займодавца.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За просрочку возврата микрозайма и (или) процентов за его использование, Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере \_\_\_\_\_ % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.2.- 5.2.9, [5.2.10] настоящего договора, Займодавец вправе потребовать, а

Заемщик обязан уплатить Займодавцу штраф в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждое допущенное нарушение.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

6.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами и прекращается в день, установленный как окончательный срок полного погашения микрозайма с выплатой начисленных процентов, при условии, что к этому времени произведены окончательные расчеты, связанные с возвратом микрозайма и процентов за его использование.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

[8.1. Займодавец имеет право на списание денежных средств со всех расчетных счетов Заемщика в соответствии с соглашением о заранее данном акцепте, в счет погашения задолженности по настоящему договору. ]

8.2. Изменение договора возможно только по соглашению сторон.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Заемщика.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Займодавца.

[8.5. За составление Договора ипотеки (залога недвижимого имущества) с Заемщика взимается плата в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Плата перечисляется Заемщиком Займодавцу, до выдачи микрозайма.]

8.6. Заемщик не возражает против получения и предоставления Займодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) информации о Заемщике, предусмотренной статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАЙМОДАВЕЦ:**

**ЗАЕМЩИК:**

**Приложение № 4**  
**к Правилам предоставления микрозаймов / займов**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Микрофинансовой организацией Фонд развития**  
**предпринимательства города Глазова**

**Согласие на проверку и обработку данных (ИП)**

Дата					
Заявитель: ФИО	ИП _____			Девичья фамилия	
Дата рождения			Место рождения		
Паспорт	серия		№		дата выдачи
	кем выдан				
Адрес регистрации					
Индекс			Населенный пункт		
Улица					
Дом			Корпус		Квартира
ИНН			ОГРН		
Дата государственной регистрации					

Настоящим Заявитель выражает свое согласие на обработку Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова, своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон). Под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе Заявитель дает согласие на использование, распространение и предоставление персональных данных третьим лицам с целью осуществления такими третьими лицами действий, направленных на взыскание задолженности.

Цель проверки - заключение Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова с Заявителем соответствующих договоров, а также информирование Заявителя об оказываемых Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова услугах.

Способы проверки - любой способ, предусмотренный Законом и/или выбранный по усмотрению Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова.

Срок действия согласия - с момента подписания настоящего согласия и действует до окончания срока возврата денежных средств, представленных договором микрозайма, а также в течение последующих 5 (Пяти) лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Микрофинансовую организацию Фонд развития предпринимательства города Глазова письменного уведомления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам предоставления микрозаймов / займов субъектам  
малого и среднего предпринимательства Микрофинансовой  
организацией Фонд развития предпринимательства города  
Глазова

Согласие на проверку и обработку данных (ЮЛ)

Дата					
Заявитель: (наименование )					
ИНН			ОГРН		
Дата государственной регистрации					
Адрес регистрации					
Индекс			Населенный пункт		
Улица					
Дом		Корпус		Кв. / каб. / оф.	
Органы управления					
Единоличный исполнительный орган	<input type="checkbox"/> Генеральный директор <input type="checkbox"/> Исполнительный директор <input type="checkbox"/> Президент <input type="checkbox"/> Директор				
	ФИО				
	Документы, регламентирующие полномочия	<input type="checkbox"/> Отсутствуют <input type="checkbox"/> Положение о ЕИО <input type="checkbox"/> Трудовой договор с ЕИО			
Совет директоров	<input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> есть	Документы, регламентирующие полномочия	<input type="checkbox"/> Отсутствует <input type="checkbox"/> Положение		
Главный бухгалтер	<input type="checkbox"/> исполняет ЕИО	ФИО			

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и дает полномочие Микрофинансовой организации Фонд развития предпринимательства города Глазова получать кредитные отчеты и предоставлять информацию (в случае заключения договора поручительства/залога между Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова и Клиентом) в отношении себя (Клиента) в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях". Данное разрешение действует в течение одного месяца со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора поручительства/ залога между Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова и Клиентом - в течение всего срока действия указанного договора.

Должность

Подпись

(ФИО)

М.П.

**Приложение № 6  
к Правилам предоставления микрозаймов / займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Микрофинансовой организацией Фонд развития  
предпринимательства города Глазова**

**Согласие на проверку и обработку данных (ФЛ)**

Дата					
Заявитель: ФИО				Девичья фамилия	
Дата рождения			Место рождения		
Паспорт	серия		№		дата выдачи
	кем выдан				

Адрес регистрации
-------------------

Индекс			Населенный пункт		
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и дает полномочие Микрофинансовой организации Фонд развития предпринимательства города Глазова получать кредитные отчеты и предоставлять информацию (в случае заключения договора займа/микрозайма/поручительства/залога между Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова и Клиентом) в отношении себя (Клиента) в Бюро кредитных историй в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Данное разрешение действует в течение одного месяца со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа/микрозайма/ поручительства/ залога между Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова и Клиентом – в течение всего срока действия указанного договора.

Настоящим заявитель выражает свое согласие на обработку Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова, АО «ТВЭЛ», ГК «Росатом» своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон). Под обработкой персональных данных в названном законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе Заявитель дает согласие на использование, распространение и предоставление персональных данных третьим лицам с целью осуществления такими третьими лицами действий, направленных на взыскание задолженностей.

Цель проверки – заключение Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова с Заявителем соответствующих договоров, а также информирование Заявителя об оказываемых Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова услугах.

Способы проверки – любой способ, предусмотренный Законом и/или выбранный по усмотрению Микрофинансовой организации Фонд развития предпринимательства города Глазова.

Срок действия согласия – с момента подписания настоящего согласия и действует до окончания срока возврата денежных средств, предоставленных договором микрозайма, а также в течение последующих 5 (Пяти) лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Микрофинансовой организации Фонд развития предпринимательства города Глазова сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Микрофинансовую организацию Фонд развития предпринимательства города Глазова.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

*Приложение № 7  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства Микрофинансовой  
организации Фонд развития  
предпринимательства города Глазова*

Дополнительные требования к СМП для получения займа под 7% годовых на срок до 36 месяцев:

1. Деятельность СМП должна быть направлена на производство продукции, работ, услуг (исключая сферу торговли);
2. Наличие сотрудников, официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
3. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников на дату подачи заявления не ниже величины прожиточного минимума, установленной в Удмуртской Республике на душу трудоспособного населения;
4. СМП, претендующие на получение микрозайма, должны предусматривать создание новых рабочих мест в городе Глазове (не менее 2 новых рабочих мест);
5. Целью получения микрозайма является:
  - приобретение, ремонт, модернизация основных средств;
  - внедрение новых технологий;
  - развитие научно-технической и инновационной деятельности;
  - пополнение оборотных средств;
  - расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса.
6. Обязательное предоставление в дополнение к стандартному пакету заявочных документов бизнес-плана проекта по утвержденной форме (Приложение 9) и заверенной заемщиком копии титульного листа формы 4-ФСС (с отметкой о приеме либо с копией протокола электронной отправки) за последний отчетный период;
7. Инвестиционный проект является эффективным, период окупаемости инвестиционного проекта не превышает 5 (пять) лет, при этом размер собственных средств заявителя, направленных на реализацию инвестиционного проекта, не может быть менее 15 (Пятнадцати) процентов от общей стоимости инвестиционного проекта.

*Приложение № 8  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства Микрофинансовой  
организации Фонд развития  
предпринимательства города Глазова*

**Порядок подачи заявления на микрозайм под 7% годовых на срок до 36 месяцев и порядок ее рассмотрения:**

**1. Порядок обращения СМП за получением микрозайма:**

**1.1.1.** СМП обращается в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам), с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения микрозайма в Фонде (Приложение № 2, Приложение № 7 к настоящим Правилам).

**1.1.2.** Фонд консультирует СМП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях СМП, связанных с получением микрозайма. Заявление на заем регистрируется представителем Фонда.

**1.1.3.** Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности СМП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

**1.1.4.** Фонд в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня регистрации заявления направляет в ГК «Росатом» (через АО «ТВЭЛ») сканированные копии документов, представленных заявителем, для предварительного согласования предоставления займа.

**1.1.5.** ГК «Росатом» (АО «ТВЭЛ») в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения сканированных копий документов рассматривают представленные документы и выносят решение о предварительном согласовании либо отказе в предварительном согласовании предоставления займа.

**1.1.6.** Фонд в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения предварительного согласования или отказа в предварительном согласовании предоставления займа подготавливает заседание Экспертного совета Фонда. СМП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Экспертного совета Фонда для пояснений по представленному для микрофинансирования проекту СМП.

**1.1.7.** Фонд вправе запросить у СМП предоставления дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении микрозайма. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации срок принятия решения о предоставлении микрозайма отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от СМП.

**1.1.8.** Экспертный совет Фонда принимает окончательное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении займа заявителю (далее – Решение).

**1.1.9.** Фонд сообщает заявителю о возможности предоставления микрозайма или сообщает об отказе в предоставлении микрозайма (письменно или по телефону).

**1.2.1.** Фонд информирует СМП до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

**1.2.2.** Фонд вправе мотивированно отказать от заключения договора микрозайма с СМП. В случае принятия Экспертным советом отрицательного решения по финансированию СМП Фонд сообщает СМП о принятом решении.

**1.2.3.** По просьбе СМП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заклучения, расчеты, ответы на запросы, лист согласования и др.).

## **2. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей:**

**2.1.1.** После принятия Экспертным советом положительного решения по предоставлению СМП микрозайма, в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляется договор микрозайма (Приложение № 10 к настоящим Правилам), график погашения микрозайма, договоры обеспечения микрозайма.

**2.1.2.** Перед подписанием договора микрозайма график платежей предварительно предоставляется СМП для ознакомления.

**2.1.3.** Договор микрозайма и график погашения микрозайма составляются в 2-х экземплярах.

**2.1.4.** При залоге недвижимого имущества составляется договор залога (ипотеки) в 3 экземплярах для регистрации в Глазовском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

**2.1.5.** Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств СМП по договору микрозайма. Поручители несут с СМП солидарную ответственность по договору микрозайма.

**2.1.6.** Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества).

**2.1.7.** Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

**2.1.8.** В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

**2.1.9.** Физическое лицо кроме своей подписи должно также в договоре собственноручно написать свою фамилию, имя и отчество.

**2.2.1.** Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

**2.2.2.** В случае неявки СМП, поручителей и залогодателей для подписания договоров или непредставления договора страхования заложенного имущества в течение 15 дней с момента приглашения для их подписания, заявление СМП аннулируется. В дальнейшем, при обращении СМП повторно за получением микрозайма он должен подать новое заявление и представить новый комплект документов.

**2.2.3.** После подписания договоров СМП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись директору Фонда, скрепляются печатью Фонда.

**2.2.4.** За составление договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фондом взимается плата с Заемщиков в размере, установленном в договоре микрозайма.

**2.2.5.** После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в Глазовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской Республике для проведения государственной регистрации договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

**2.2.6.** После заключения договора залога движимого имущества (автомобиля, трактора, дорожно-строительная техники, оборудования и иного движимого имущества) залогодатель в обязательном порядке направляет уведомление о возникновении залога нотариусу для внесения сведений в единый реестр залогов движимого имущества. Расходы по регистрации уведомления о залоге несет Заемщик по тарифам согласно действующему законодательству.

*Приложение № 9  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Микрофинансовой  
организации Фонд развития предпринимательства города  
Глазова*

Типовая форма бизнес-плана.\*\*\*

**БИЗНЕС-ПЛАН.\*\***

**1. Вводная часть или резюме проекта**

**1.1. Сущность проекта,** важность проекта для заявителя, описание продукции (услуг) и технологии, преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами, объем ожидаемого спроса на продукцию и потенциал рынка, количество создаваемых новых рабочих мест, возможность использования труда инвалидов.

**1.2. Организатор проекта.**

**1.3. Место реализации проекта.**

**1.4. Стоимость проекта.**

**1.5. Источники финансирования.**

**1.7. Потребность в инвестициях,** направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

**2. Информация о заявителе**

**2.1. Основные данные\* :**

- год образования и история заявителя;
- местонахождение;
- организационно-правовая форма;
- размер уставного капитала;
- форма собственности;
- численность работающих.

*\* При создании предприятия - предложения по его организации.*

**2.2. Финансовое состояние заявителя.**

Сведения об имущественном и финансовом состоянии заявителя.

### **3. Анализ положения на рынке**

- 3.1.** Отличительные особенности продукта (услуги), технологического процесса, патенты, авторские права, торговые марки, возможность экспорта, наличие лицензии (необходимость ее получения), безопасность и экологичность продукта, гарантии и сервис.
- 3.2.** Оценка потребности и объем производства продукции, ожидаемая доля заявителя на рынке.
- 3.3** Стратегия вхождения на рынок (расширения доли рынка) взаимоотношений с потенциальными конкурентами.

### **4. План производства**

- 4.1.** Требования к организации производства, режим работы, состав оборудования, приобретаемого для производства за счет заемных средств, с указанием общей суммы затрат на его приобретение, поставщики оборудования, производственные площади и подсобные помещения, обеспечение экологической и технической безопасности, программа производства и реализации продукции (таблица 1).
- 4.2.** Потребность в сырье, материалах и комплектующих, затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами, численность работающих и затраты на оплату труда (таблица 2), затраты на производство и сбыт продукции (таблица 3), общая стоимость инвестиционного проекта (таблица 4), план реализации инвестиционного проекта (таблица 5).

### **5. План маркетинга**

- 5.1.** Себестоимость продаж и прибыль, ценовая политика, покупатели и конечные потребители продукта или услуги, виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками, программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

### **6. Финансовый план**

- 6.1.** Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (объем производства и реализации, цена и себестоимость продукции, ставка дисконтирования и т.д.), источники средств для реализации проекта (таблица 6), финансовые результаты реализации проекта (таблица 7).

### **7. Оценка эффективности проекта.**

- 7.1.** Социальная эффективность инвестиционного проекта оценивается по следующим показателям эффективности:

1) Индекс социальной эффективности ( $I_c$ ) - отношение среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника ( $ZP_{cm}$ ) согласно проекту к прожиточному минимуму ( $PM_{кр}$ ) по Удмуртской Республике для трудоспособного населения:

$$I_c = \frac{ZP_{cm}}{PM_{кр}} \geq 1 \quad (1.1).$$

2) Индекс занятости ( $I_3$ ) - отношение количества создаваемых рабочих мест ( $K_{рм}$ ) к численности работников ( $Ч_{исх}$ ) на дату подачи заявки:

$$I_3 = \frac{K_{рм}}{Ч_{исх}} \geq 0,05 \quad (1.2).$$

## 8. Анализ рисков

8.1. Риски заявителя (необходимо дать анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта), планируемые меры по их предупреждению и устранению, возможное влияние указанных рисков на финансовые результаты заявителя, гарантии партнеров инвесторам.

*\*\* Бизнес-план выполняется в базовых ценах (за базовый период принимается год подачи заявки на получение финансовой поддержки) на срок, равный периоду окупаемости, плюс 1 год, налоги учитываются по ставкам текущего года.*

*\*\*\*Типовая форма и содержание таблиц являются примерным планом, автор может корректировать содержание своего бизнес-плана согласно особенностям рассматриваемого бизнеса.*

Таблица 1

## Программа производства и реализации продукции

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год (период)	2 год (период)	3 год (период)	4 год (период)	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем производства в натуральном выражении по проекту, всего						
	В т.ч. по видам продукции						
2.	Объем производства в стоимостном выражении по проекту, всего						
	в т.ч. по видам продукции						
3.	Объем реализации в натуральном выражении по проекту, всего						
	В т.ч. по видам продукции						
4.	Цена реализации за единицу продукции						
	В т.ч. по видам продукции						
5.	Общая выручка от реализации продукции, в т.ч.						
	НДС						
	акцизы						
	пошлины						

Таблица 2

## Численность работающих и расходы на оплату труда

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год (период)	2 год (период)	3 год (период)	4 год (период)	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность работающих по проекту, всего						
1.1.	Рабочие, непосредственно занятые производством продукции (основной персонал)						
1.2.	Рабочие и служащие, не занятые непосредственно производством продукции (вспомогательный персонал)						
1.3.	Сотрудники аппарата управления организации						
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды по проекту, всего						
	заработная плата						
	отчисления на социальные нужды						
2.1.	Расходы на оплату труда рабочих, непосредственно занятых производством продукции (основного персонала)						
	заработная плата						
	отчисления на социальные нужды						
2.2.	Расходы на оплату труда рабочих, не занятых непосредственно производством продукции (вспомогательного персонала)						
	заработная плата						
	отчисления на социальные нужды						
2.3.	Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления организации						
	заработная плата						
	отчисления на социальные нужды						

Таблица 3

## Затраты на производство и сбыт продукции

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год (период)	2 год (период)	3 год (период)	4 год (период)	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прямые (переменные) затраты по проекту, в том числе по видам продукции:						
	сырье, материалы и комплектующие и т.д.						
	затраты на топливо и энергию на технологические нужды						
	затраты на оплату труда производственных рабочих						
	отчисления на социальные нужды						
2.	Постоянные затраты по проекту, всего						
2.1.	Общепроизводственные затраты по проекту, в т.ч.						
	материалы, инструмент, приспособления и т.д.						
	Затраты на содержание зданий и оборудования						
	затраты на оплату труда						
	отчисления на социальные нужды						
2.2.	Общехозяйственные затраты по проекту, в т.ч.						
	материалы и т.д.						
	затраты на содержание зданий и оборудования						
	затраты на оплату труда						
	отчисления на социальные нужды						
3.	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту, всего						
	материалы и т.д.						
	затраты на топливо и энергию						
	затраты на оплату труда						
	отчисления на социальные нужды						

Таблица 4

## Общая стоимость инвестиционного проекта

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год (период)	2 год (период)	3 год (период)	4 год (период)	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Капитальные вложения по проекту, всего						
	В том числе:						
	строительно-монтажные работы						
	оборудование						
	прочие затраты						
2.	Приобретение оборотных средств						
3.	Другие инвестиции в период ввода в эксплуатацию производственных мощностей						
	затраты на топливо и энергию						
	затраты на оплату труда						
4.	Итого объем инвестиций на реализацию проекта						

## План реализации инвестиционного проекта\*\*\*\*

№ п/п	Этапы	1 год				2 год				3 год (и последующие годы)			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ситуационный анализ	X											
2.	Оценка проекта		X	X									
3.	Продажа активов												
4.	Торги по строительству												
5.	Подписание подрядного контракта				X								
6.	Строительство												
7.	Торги по оборудованию												
8.	Закупка оборудования					X							
9.	Установка оборудования					X							
10.	Первоначальное продвижение на рынок						X						
11.	Наем персонала						X						
12.	Обучение персонала							X					
13.	Первая фаза производства (30%)								X				
14.	Вторая фаза производства (70%)												
15.	Выход на полную производственную мощность									X			

\*\*\*\*Примечание. В таблице представлен пример заполнения.

Источники средств для реализации проекта  
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование источника	Сумма	Доля в общей сумме проекта, %
1	2	3	4
1.	Собственные средства, всего		
1.1.	Выручка от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме)		
1.2.	Нераспределенная прибыль		
1.3.	Неиспользованная амортизация основных фондов		
1.4.	Амортизация нематериальных активов		
1.5.	Результат от продажи основных средств		
2.	Заемные и привлеченные средства, всего		
2.1.	Кредиты банков		
2.2.	Заемные средства МФО ФРПГ		
2.3.	Долевое участие в строительстве		
2.4.	Прочие		
3.	Источники средств, всего (п. 1 + п. 2)		

Таблица 7

## Финансовые результаты реализации проекта

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год (период)	2 год (период)	3 год (период)	4 год (период)	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая выручка от реализации продукции по проекту						
2.	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту						
3.	НДС, уплачиваемый за материалы, топливо, энергию на технологические нужды						
4.	Налоги, включаемые в себестоимость, всего						
	В т.ч. каждый налог по отдельности						
5.	Финансовый результат (п. 1 – п. 2)						
6.	Налоги, относимые на финансовый результат, всего						
	в т.ч. каждый налог по отдельности						
7.	Выплата процентов за кредит						
8.	Налогооблагаемая прибыль (п. 5 - п. 6 - п. 7)						
9.	Налог на прибыль						
10.	Чистая прибыль (п. 8 - п. 9)						
11.	Платежи в бюджет (п. 4 - п. 3 + п.6 + п. 9)						

## Приложение № 10

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова

### ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ДЗ - \_\_ - \_\_\_\_

г. Глазов

20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Микрофинансовая организация Фонд развития предпринимательства города Глазова, именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Заемщик обязуется возвратить такую же сумму займа и уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % годовых в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему договору) на условиях, предусмотренных настоящим договором. Начисление процентов за пользование денежными средствами производится с даты списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

#### 2. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

[2.1. Микрозайм по настоящему договору выдается с условием его целевого использования Заемщиком (\_\_\_\_\_). ]<sup>1</sup>

2.2. Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства на условиях их срочности, обеспеченности, возвратности и платности.

2.3. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

#### 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

3.1. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичной форме.

Погашение микрозайма и процентов происходит согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Стороны договорились, что сумма произведенного платежа, недостаточная для полного исполнения обязательств Заемщика, независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем платежном документе, погашает прежде всего проценты за пользование займом, во вторую очередь – сумму основного долга, в третью очередь – неустойку (штрафы и (или) пени).

3.3. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня, следующего за датой платежа согласно графику, указанному в Приложении № 1 к настоящему договору.

<sup>1</sup> Здесь и далее текст, помещенный в квадратные скобки, содержит формулировку используемую, исходя из конкретных условий предоставления микрозайма.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и/или досрочно взыскать выданный микрозаем при следующих условиях:

4.1.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении (образование задолженности Заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) Заемщиком обязательств по погашению займа и/или уплате процентов за пользование займом.

4.1.2. При ухудшении финансового состояния заемщика, выявленного на этапе дополнительного мониторинга.

4.1.3. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.2.- 5.2.9, [5.2.10] настоящего договора.

4.1.4. При вынесении арбитражным судом определения о введении в отношении Заемщика процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика.

4.1.5. При предоставлении Заемщиком недостоверных сведений при оформлении микрозайма;

4.1.6. В случае принятия Заемщиком решения о реорганизации или уменьшении размера уставного капитала без письменного согласования с Займодавцем.

4.1.7. При прекращении хозяйственной деятельности независимо от наличия просроченного долга.

4.1.8. При полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий.

4.1.9. При предъявлении Заемщику требования, в том числе искового заявления об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору.

4.1.10. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком иных обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.

[4.1.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению в соответствии с п.2.1. настоящего договора. ]

4.2. Займодавец вправе переуступить и (или) передавать в залог права по настоящему договору третьим лицам.

4.3. Заемщик имеет право в любое время полностью или частично досрочно вернуть микрозайм при условии выплаты процентов, указанных в п.1.1. настоящего договора, за весь период фактического использования заемных денежных средств при условии подачи заявления о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 1 (Один) рабочий день до досрочного погашения.

4.4. Датой уведомления Займодавца будет считаться дата фактического получения Займодавцем письменного заявления Заемщика (заказное письмо с уведомлением о вручении или нарочное вручение). В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший следующий за этой датой рабочий день.

4.5. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма, в соответствии с условиями договора микрозайма, Займодавец в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

4.6. В случае, если в соответствии с волеизъявлением Заемщика, выраженным в его письменном заявлении о намерении осуществить частичное досрочное исполнение обязательств по договору микрозайма, Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа, дата полного возврата микрозайма считается измененной на дату, определенную Займодавцем и указанную в новом информационном графике платежей, предоставляемом Заемщику в соответствии с настоящим пунктом, с даты поступления частичного досрочного погашения микрозайма.

4.7. В том случае, если Заемщик не отразил в своем заявлении желание о перерасчете графика, то Займодавец производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

4.8. О результатах перерасчета Займодавец информирует Заемщика путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным вручением нового информационного графика платежей, в котором указывается, в том числе, информация о размере ежемесячных платежей.

4.9. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в Приложении № 1 к настоящему договору, и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном)

погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Займодавцем в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

4.10. Займодавец не вправе в одностороннем порядке изменять процентную ставку по настоящему договору, сроки действия этих договоров.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Займодавец обязуется:

5.1.1. На условиях, предусмотренных настоящим договором, предоставить Заемщику денежные средства.

5.1.2. В случае расторжения договора микрозайма в одностороннем порядке на основании п.4.1. настоящего договора, в срок не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения договора, письменно уведомить Заемщика путем направления уведомления о расторжении договора микрозайма по адресу, указанному в настоящем договоре.

Уведомление считается полученным Заемщиком по истечении 10 (Десять) рабочих дней с даты отправления.

5.2. Заемщик обязуется:

5.2.1. Возвратить Займодавцу полученную сумму микрозайма и проценты за его пользование в соответствии с графиком платежей.

5.2.2. Ежеквартально, в срок не позднее 1-го числа, следующего за отчетным, а также не позднее 2 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Займодавца, предоставить справку о численности работников / о среднесписочной численности работников Заемщика на отчетную дату, справку о валовой выручке Заемщика на отчетную дату, справку о сумме уплаченных Заемщиком налогов на отчетную дату (по форме, соответствующей приложению №2 к настоящему договору), справку из налогового органа о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и об открытых счетах в банках, а также копию титульного листа формы 4-ФСС, заверенную заемщиком с отметкой о приеме либо с протоколом отправки через криптосвязь.

5.2.3. Сохранить в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ существующих рабочих мест.

5.2.4. В течение двух календарных лет с момента подписания настоящего Договора представлять Займодавцу анкету получателя поддержки (по форме, соответствующей приложению №3 к настоящему договору) за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.2.5. По требованию Займодавца, в течение 5 (Пять) рабочих дней, предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, о наличии картотеки к счету и ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

[5.2.6. В течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего договора представить Займодавцу заключенные со всеми обслуживаемыми Заемщика банками соглашения о заранее данном акцепте на списание денежных средств со всех открытых счетов (расчетных, текущих, депозитных, валютных) Заемщика в счет погашения задолженности по настоящему договору.]

5.2.7. В течение 5 (Пять) рабочих дней с момента изменения местонахождения или почтового адреса уведомить об этом Займодавца.

5.2.8. В течение 5 (Пять) рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов и/или открытия новых счетов уведомить об этом Займодавца.

5.2.9. Уведомить Займодавца об изменениях состава и полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение каких-либо сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 5 (Пять) рабочих дней заверенных в установленном порядке копий подтверждающих документов.

[5.2.10. Не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты фактического получения микрозайма предоставить займодавцу отчет о целевом использовании заемных средств по форме Приложения №4 к настоящему договору.]

5.3. Обязательства Заемщика по погашению микрозайма, процентов за его пользование, пеней считаются исполненными в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Займодавца.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За просрочку возврата микрозайма и (или) процентов за его использование, Заемщик уплачивает Займодавцу пени в размере \_\_\_\_\_ % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.2.2.- 5.2.9, [5.2.10] настоящего договора, Займодавец вправе потребовать, а Заемщик обязан уплатить Займодавцу штраф в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждое допущенное нарушение.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

6.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами и прекращается в день, установленный как окончательный срок полного погашения микрозайма с выплатой начисленных процентов, при условии, что к этому времени произведены окончательные расчеты, связанные с возвратом микрозайма и процентов за его использование.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

[8.1. Займодавец имеет право на списание денежных средств со всех расчетных счетов Заемщика в соответствии с соглашением о заранее данном акцепте, в счет погашения задолженности по настоящему договору. ]

8.2. Изменение договора возможно только по соглашению сторон.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Заемщика.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Займодавца.

[8.5. За составление Договора ипотеки (залога недвижимого имущества) с Заемщика взимается плата в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Плата перечисляется Заемщиком Займодавцу, до выдачи микрозайма.]

8.6. Заемщик не возражает против получения и предоставления Займодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) информации о Заемщике, предусмотренной статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАЙМОДАВЕЦ:**

**ЗАЕМЩИК:**

*Приложение № 11  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства Микрофинансовой  
организацией Фонд развития  
предпринимательства города Глазова*

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ЗАЛОГА**

Мы, Микрофинансовая организация Фонд развития предпринимательства города Глазова, именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Залогодатель в обеспечение договора микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного между Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова и \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заемщик», предоставляет Залогодержателю в залог имущество согласно Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Имущество, передаваемое в залог, оценивается сторонами на сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей. Стороны пришли к соглашению о том, что Залогодержатель вправе при обращении взыскания на заложенное имущество и определении начальной продажной цены применить дисконт до 80% от стоимости имущества.

2.2. Заложенное имущество остается у Залогодателя и находится у него на ответственном хранении.

2.3. Залог обеспечивает исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, погашение основной суммы микрозайма в размере \_\_\_\_\_ рублей, процентов в размере \_\_\_\_\_% годовых, также уплату

Залогодержателю сумм, причитающихся ему:

2.3.1. в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения основного обязательства;

2.3.2. в виде процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами, предусмотренных основным обязательством либо действующим законом;

2.3.3. в возмещение судебных издержек и иных расходов, вызванных обращением взыскания на заложенное имущество и (или) сумм по договору залога;

2.3.4. в возмещение расходов по реализации заложенного имущества;

2.3.5. иных расходов.

Срок погашения микрозайма согласно договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ установлен до:

2.4. Настоящий договор распространяется на все дополнительные соглашения к договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, при условии согласования с Залогодателем.

2.5. Залогодатель обязуется:

2.5.1. принимать меры, необходимые для сохранности предмета залога, включая проведение необходимого ремонта;

2.5.2. В случае, если Экспертным Советом Фонда было принято решение об обязательном страховании предмета залога, застраховать предмет залога за свой счет от всех рисков на всю стоимость в пользу выгодоприобретателя – Микрофинансовой организации Фонд развития предпринимательства города Глазова а на срок действия договора микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и предоставить экземпляр договора страхования и документ, подтверждающий уплату страховой премии Залогодержателю;

2.5.3. принимать меры, необходимые для сохранности предмета залога, включая проведение необходимого ремонта

2.5.4. передать Залогодержателю в момент заключения договора паспорт транспортного средства.

2.5.5. передать Залогодержателю в момент заключения договора паспорт имущества.

2.6. В течение всего времени действия настоящего договора Залогодатель вправе передавать, дарить, обменивать, передавать в последующий залог, аренду, отчуждать иным образом имущество, являющееся предметом залога.

Залогодержатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Залогодатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О. / подпись / расшифровка Ф.И.О.

2.7. Залогодержатель вправе:

- 2.7.1. проверять наличие, сохранность и исправность имущества;
- 2.7.2. требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранности и надлежащей технической эксплуатации заложенного имущества;
- 2.7.3. требовать от любого лица прекращения действий, грозящих повредить имущество, являющееся предметом залога.

2.8. При неисполнении Заемщиком условий договора микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, реализация имущества, переданного в залог, с согласия Залогодержателя осуществляется Залогодателем путем его продажи третьим лицам. При несогласии Залогодателя на реализацию предмета залога его реализация будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При нарушении Залогодателем обязательств по настоящему договору, а также при нарушении Заемщиком условий договора микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Залогодержатель вправе изъять имущество из пользования и владения Залогодателя и оставить его у себя на хранение до прекращения залога или досрочного прекращения залога и возврата обеспеченного им обязательства, или обратиться взыскание на имущество до наступления срока исполнения обязательств по указанному договору займа и (или) дополнительных соглашений к нему.

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Залогодатель подтверждает, что предмет залога не продан, в споре, под арестом, и в залоге у третьих лиц не состоит, права Залогодателя на него никем не оспариваются, какие-либо права третьих лиц на него отсутствуют

3.2. В случае нарушения условий, указанных в п.3.1 Договора, Залогодатель обязан возместить Залогодержателю причиненные убытки.

3.3. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

3.4. Расходы по оформлению и заключению договора несет Залогодатель.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Займодавца, один для Заемщика.

3.6. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями договора микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в том числе с графиком погашения задолженности. Копию договора микрозайма и графика погашения задолженности Залогодатель получил на руки.

3.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до:

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:**

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

Микрофинансовая организация

Фонд развития предпринимательства города Глазова

ИНН 1829009960 КПП 183701001

ОГРН 1021801092774

427629, УР, г. Глазов, ул. Куйбышева, 77, строение 1

р/с № 40703810609000001029

в АКБ "ИЖКОМБАНК" (ПАО)

к/с № 30101810900000000871

БИК 049401871

тел/факс: 8 (34141) 2-59-59

**Директор:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка Ф.И.О.

Не возражаю и принимаю на себя обязательства солидарно с Залогодателем:

Паспорт, серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_";"

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПТС/ПСМ**

г. Глазов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, Микрофинансовая организация Фонд развития предпринимательства города Глазова, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем"

Залогодатель передал, а Залогодержатель принял в соответствии с п. договора залога № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, св-во о регистрации ТС \_\_\_\_\_, ПТС/ПСМ.

Указанный документ подлежит возврату Залогодателю после выполнения всех обязательств, предусмотренных договором микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

***ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН***

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:**

Микрофинансовая организация  
Фонд развития предпринимательства города Глазова  
ИНН 1829009960 КПП 183701001  
427629, УР, г. Глазов, ул. Куйбышева, 77, строение 1  
р/с № 40703810609000001029  
в АКБ "ИЖКОМБАНК" (ПАО)  
к/с № 30101810900000000871  
БИК 049401871  
тел/факс: 8 (34141) 2-59-59

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

**Принял:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

**Передал:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка Ф.И.О.

*Приложение № 12*  
*к Правилам предоставления микрозаймов субъектам*  
*малого и среднего предпринимательства*  
*Микрофинансовой организацией Фонд развития*  
*предпринимательства города Глазова*

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

г. Глазов " " 201 г.  
Мы, Микрофинансовая организация Фонд развития предпринимательства города Глазова, именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый, в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:"

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поручитель обязуется перед займодавцем отвечать за исполнение \_\_\_\_\_ всех условий Договора микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее Договор микрозайма), заключенного между Микрофинансовой организацией Фонд развития предпринимательства города Глазова и \_\_\_\_\_, согласно которого \_\_\_\_\_ выдан микрозаем в размере \_\_\_\_\_ рублей с взиманием \_\_\_\_\_ % годовых сроком погашения, в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма, с условиями которых Поручитель ознакомлен

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Договора микрозайма \_\_\_\_\_, Поручитель в течение пяти дней с момента возникновения просрочки по Договору микрозайма исполняет обязательства перед Займодавцем в полном объеме, в том числе по сумме микрозайма, процентов, пеней, судебных издержек и иных убытков.

2.2. В случае недостаточности денежных средств Поручителя по погашению задолженности, Поручитель производит погашение всем принадлежащим ему имуществом.

2.3. В случае нарушения п. 2.1. настоящего договора Поручитель уплачивает пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

2.4. Поручитель согласен на право Займодавца потребовать как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы микрозайма, процентов за пользование микрозаймом, неустоек и других платежей, начисленных по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

2.5. Поручитель обязан в трехдневный срок уведомить Займодавца об изменении паспортных данных, адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему Договору.

2.6. Займодавец вправе без согласия Поручителя передать свои права по Договору микрозайма и Договору поручительства с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем совершения уступки требования.

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Поручитель не возражает против получения и предоставления Займодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) информации о Поручителе, предусмотренной статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один для Займодавца, один для Заемщика.

3.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.4. В случае продления срока, на который предоставлен займ, иного изменения условий договора микрозайма, в том числе влекущих увеличение ответственности поручителя, действие договора поручительства будет распространяться на любые изменения, в том числе внесенные путем заключения дополнительных соглашений к договору микрозайма между займодавцем и заемщиком с момента внесения изменений или заключения соответствующих дополнительных соглашений.

Займодавец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Поручитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. подпись расшифровка Ф.И.О.

3.5. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Все споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в суде.

3.7. К Поручителю, исполнившему обязательство Заемщика по Договору микрозайма, переходят все права Займодавца по этому обязательству.

3.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до:

---

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>ЗАЙМОДАВЕЦ</b>	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ</b>
-------------------	-------------------

Микрофинансовая организация

Фонд развития предпринимательства города Глазова

ИНН 1829009960 КПП 183701001

427629, УР, г. Глазов, ул. Куйбышева, 77, строение 1

р/с № 40703810609000001029

в АКБ "ИЖКОМБАНК" (ПАО)

к/с № 30101810900000000871

БИК 049401871

тел/факс: 8 (34141) 2-59-59

**Директор:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка Ф.И.О.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*С. С. Злобина*  
Директор МФО ФРП  
Злобина С.

